

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2014/2015**

**SMK Muhammadiyah 2 Klaten
Jl Mayor Kusumo, Gergunung, Klaten Utara, Klaten**

Disusun dan Diajukan Guna Memenuhi Persyaratan dalam
Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Dosen Pembimbing Lapangan: Diana Rahmawati.,M.Si



**Disusun Oleh:
AYU KURNIA SARI HIDAYAH
12803244036
PENDIDIKAN AKUNTANSI**

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU
PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa penulis mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Ajaran 2014/2015 Lokasi SMK Muhammadiyah 2 Klaten yang beralamat di Jl Mayor Kusumo, Gergunung, Klaten Utara, Klaten:

Nama : Ayu Kurnia Sari Hidayah
NIM : 12803244036
Jurusan/Prodi : Akuntansi/Pendidikan Akuntansi
Fakultas : Fakultas Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Klaten yang beralamat di Jl Mayor Kusumo, Gergunung, Klaten Utara, Klaten dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Sebagai pertanggungjawabnya telah di susun Laporan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Semester Khusus Tahun 2015. Hasil kegiatan termasuk dalam naskah laporan ini

Klaten, 13 Agustus 2015

Penulis

Mahasiswa

Ayu Kurnia Sari Hidayah
NIM. 12803244036

Mengetahui dan Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Diana Rahmawati.,M.Si
NIP. 19760207200604 2 001

Dra. Hj. Istinganah
NBM. 614 427

Kordinator PPL

Kepala Sekolah

Drs. Eko Armunanto
NBM:729 335

Dra. Hj. Wafir
NBM: 614 412

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr.wb.

Alhamdulillah, puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberi rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan laporan PPL semester khusus tahun akademik 2014/2015 yang berlokasi di SMK Muhammadiyah 2 Klaten yang beralamat di Jl Mayor Kusumo, Gergunung, Klaten Utara, Klaten.

Pada dasarnya tujuan penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memberi gambaran mengenai keseluruhan rangkaian kegiatan PPL penulis selama satu bulan ini, serta untuk memenuhi syarat pelaksanaan ujian PPL UNY yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa UNY program S1. Program PPL ini telah dilaksanakan selama satu bulan mulai dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

Melalui kesempatan yang baik ini, tak lupa penulis mengucapkan terima kasih atas segala bantuan dan dukungan yang telah diberikan, baik material maupun nonmaterial, kepada:

1. Bapak, ibu yang selalu memberikan dukungan baik secara moril maupun materil,
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya,
3. TIM pembina PPL dari LPPMP beserta staff, yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan sebagai bekal terjun ke lokasi PPL.
4. Dra. Hj. Wafir Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 2 Klaten beserta seluruh staf yang telah memberikan izin pelaksanaan PPL di SMK Muhamadiyah 2 Klaten,
5. Drs. Eko Armunanto kordinator PPL sekolah yang telah banyak membimbing dan mengarahkan kami,
6. Dra. Hj. Istinganah guru pembimbing yang telah membimbing dan memberikan pengarahan selama kegiatan PPL,

7. Diana Rahmawati.,M.Si Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing dan memberikan saran serta arahan kepada penulis selama melaksanakan kegiatan PPL,
8. Seluruh Bapak/Ibu Guru dan staf karyawan SMK Muhammadiyah 2 Klaten yang memberi dukungan untuk semua kegiatan PPL UNY 2015,
9. Pengurus Osis yang ikut membantu kegiatan PPL UNY 2015,
10. Seluruh rekan-rekan kelompok PPL yang telah bekerja sama dan saling membantu selama kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Klaten,
11. Seluruh siswa-siswi SMK Muhamadiyah 2 Klaten yang telah ikut berpartisipasi dalam setiap program yang penulis laksanakan dan seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Kami menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kesalahan dan kekurangan serta jauh dari kata sempurna, oleh karena itu kami mengharap masukan, kritik maupun saran yang membangun dari semua pihak. Besar harapan kami kiranya laporan ini dapat dijadikan acuan dan gambaran kepada kelompok PPL periode selanjutnya untuk merancang dan melaksanakan kegiatan yang tepat sasaran sesuai dengan yang dibutuhkan disekolah. Akhir kata, semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Wassalamu'alaikum wr. wb

Klaten, 13 September 2015

Ayu Kurnia Sari Hidayah
NIM: 12803244036

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK	vii
 <u>BAB I</u> PENDAHULUAN	 1
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program Kegiatan.....	6
 <u>BAB II</u> PERSIAPAN, PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN ...	 9
A. Persiapan Program	9
B. Pelaksanaan Program	18
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Dan Refleksi	23
 <u>BAB III</u> PENUTUP	 32
A. Kesimpulan	32
B. Saran.....	33
 <u>DAFTAR PUSTAKA</u>	 35
 LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matriks Pelaksanaan Program PPL
- Lampiran 2. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL/Magang III
- Lampiran 3 Kartu Bimbingan PPL PPL/Magang III
- Lampiran 4 Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran
- Lampiran 5 Administrasi Presensi Kelas
- Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan PPL

PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

**Lokasi : SMK Muhammadiyah 2 Klaten
Jl Mayor Kusumo, Gergunung, Klaten Utara, Klaten
Di susun Oleh:
Ayu Kurnia Sari Hidayah
12803244036**

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah salah satu wujud pengabdian perguruan tinggi kepada sekolah sebagai bentuk aplikasi serta penerapan hasil-hasil penelitian di bidang pendidikan untuk meningkatkan sumber daya manusia yang lebih baik. PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa tentang dunia pendidikan secara nyata sehingga nantinya diharapkan dapat menjadi tenaga pendidik yang profesional di bidangnya.

Kegiatan PPL diawali dengan pembekalan yang diberikan oleh LPPMP UNY, setelah itu mahasiswa melakukan observasi langsung ke lapangan untuk mengetahui kondisi lokasi setempat. Observasi dilakukan dengan metode yang tersusun secara berurutan: (1) observasi kondisi sekolah, (2) observasi pembelajaran di kelas, dan (3) observasi peserta didik dengan melihat ke lapangan secara langsung. Setelah melakukan observasi mahasiswa berkonsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan untuk membahas langkah yang akan di tempuh mahasiswa dalam PPL. Berdasarkan hasil observasi maka kegiatan PPL yang di laksanakan meliputi praktik pmengajar, pembuatan RPP, penyusunan materi serta kegiatan lainnya.

Kegiatan PPL yang di laksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 di SMK Muhammadiyah 2 Klaten ini berjalan dengan lancar dan sebagian besar program PPL terlaksana dengan baik. Kegiatan PPL ini memberi pemahaman kepada mahasiswa PPL bahwa menjadi seorang guru tidak semudah yang dibayangkan. Menjadi seorang guru di tuntut untuk menanamkan nilai dan akhlak yang berhubungan dengan materi yang diajarkan dan juga di tuntut untuk memiliki kesabaran yang tinggi. Selain itu guru harus menjadi orang yang kreatif, peduli dan perhatian. Selain hal yang berhubungan dengan proses belajar, mahasiswa praktikan juga menemui hal baru tentang hal yang juga harus dihadapi guru, yaitu persoalan administrasi dan persoalan sosial di kantor. Seorang guru tidak hanya harus mengajar, akan tetapi juga harus melengkapi administrasi seperti RPP, Silabus, Pembuatan soal dan berbagai analisis dalam pembuatannya.

Banyak ilmu yang mahasiswa dapatkan dari kegiatan PPL ini walaupun ada hambatan-hambatan yang dialami di SMK Muhammadiyah 2 Klaten. Namun, hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi sehingga tidak terlalu mengganggu jalannya PPL.

Kata kunci: PPL SMK Muhammadiyah 2 Klaten, Kegiatan Pembelajaran

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu bentuk pengabdian oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) kepada sekolah melalui mahasiswanya. Kegiatan PPL merupakan bukti bahwa perguruan tinggi dapat memberikan kontribusi nyata bagi pemberdayaan sekolah. Mahasiswa sebagai bagian penting dari UNY, harus mampu menjunjung nama baik universitas melalui PPL.

PPL adalah bentuk perkuliahan wajib dimana mahasiswa diterjunkan langsung di suatu sekolah. Karenanya, mahasiswa harus mampu menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah. Diharapkan dengan diadakannya PPL, kondisi peserta didik di lokasi PPL dapat menjadi lebih baik dari berbagai aspek. Di samping itu, mahasiswa akan mampu meningkatkan kompetensi diri khususnya dalam hal mengajar.

Lokasi PPL program pemberdayaan sekolah Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2015 salah satunya ditempatkan di SMK Muhammadiyah 2 Klaten yang beralamat Jl Mayor Kusumo, Gergunung, Klaten Utara, Klaten. Pemilihan lokasi tersebut didasarkan pada pengajuan sekolah untuk kepentingan pengembangan kegiatan belajar mengajar peserta didik. Secara umum, keadaan peserta didik di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara prestasinya masih kurang, dan masih kurangnya kesadaran peserta didik akan pentingnya belajar.

Program PPL dari Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu bentuk implikasi pengabdian kepada sekolah. Tidak hanya untuk kepentingan sekolah, diharapkan PPL juga dapat memberikan manfaat besar untuk mahasiswa dan lembaga. Secara umum, PPL memiliki tiga tujuan pokok yaitu berkaitan dengan kepentingan sebagai berikut:

1. Sekolah

Pihak sekolah mampu memotivasi peserta didik untuk meningkatkan prestasi belajar dengan metode baru yang tidak membuat peserta didik bosan.

2. Mahasiswa

Mahasiswa mampu mendapatkan pengalaman mengajar dan mengembangkan kompetensi berkomunikasi dan berhubung langsung dengan peserta didik.

3. Lembaga

Berkaitan dengan ini lembaga mampu meningkatkan hubungan antara perguruan tinggi dengan pemerintah daerah, dan instansi terkait.

Mahasiswa perlu membuat rencana program kerja agar kegiatan PPL dapat terlaksana sesuai dengan rencana yang terprogram dan terarah. Rencana program kerja disusun berdasarkan hasil observasi yang dilakukan sebelum penerjunan mahasiswa ke lokasi. Pengumpulan data dilakukan mahasiswa dengan metode wawancara, dokumentasi, dan melakukan observasi ke lokasi. Dari hasil observasi, mahasiswa menyeleksi dan merancang program kerja dengan mempertimbangkan prinsip *Feasible* (praktis), *Acceptable* (dapat diterima), *Sustainable* (berkelanjutan), dan partisipatif.

Berdasarkan hasil observasi, maka dapat menentukan program kerja PPL yang akan dilaksanakan. Adapun yang terdapat dalam laporan ini adalah laporan program individu yang berisikan program-program yang dilakukan mahasiswa.

Agar kegiatan PPL dapat dikatakan sebagai sebuah keberhasilan, terdapat sebuah tahap yang bernama tahap pelaporan. Pada tahap pelaporan inilah dosen dan pihak-pihak yang berkepentingan dapat menilai hasil-hasil yang telah dicapai oleh Mahasiswa PPL.

A. Analisis Situasi

1. Sejarah

Sekolah ini didirikan / dibuka pada tanggal 1 Januari 1979, dengan SK pendirian SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara adalah salah satu sekolah menengah dari Yayasan dengan nomor : 03/M.I/SMEA/1979 dan mendapat NDS/NNS : 4303380009/3440311007011, dengan alamat Jl. Mayor Kusmanto, Gergunung, Klaten Utara, Klaten, Jawa Tengah. Kepala Sekolah saat ini adalah Dra. Hj Wafir.

SMK Muhammadiyah 2 Klaten merupakan sekolah kejuruan di Klaten yang mengembangkan program studi keahlian : Teknik Komputer

& Informatika (Multimedia), Administrasi (Administrasi Perkantoran), Keuangan (Akuntansi), Tata Niaga (Pemasaran).

2. Visi

Terwujudnya SMK berstandar Nasional bidang keahlian Bsinis dan Manajemen, Program keahlian Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Tata Niaga, dan Teknik Komputer & Informatika, serta menciptakan tenaga kerja yang kompeten melalui pengembangan IPTEK dan IMTAQ.

3. Misi

- a. Meningkatkan KBM secara optimal yang berorientasi pada masa depan
- b. Mewujudkan pelayanan prima dalam pelaksanaan semua kegiatan
- c. Mengembangkan pendidikan dan latihan yang bisa membentuk siswa kreatif, inovatif dan mandiri
- d. Mengembangkan iklim yang sejuk di sekolah secara konduktif
- e. Mengantisipasi setiap tantangan era globalisasi
- f. Mewujudkan manusia yang berilmu pengetahuan dan berakhlak mulia

4. Kondisi Fisik Sekolah

Secara garis besar kondisi fisik SMK Muhammadiyah 2 Klaten dalam hal ini gedung sekolah terdiri dari:

a. Ruang Kantor

SMK Muhammadiyah 2 Klaten memiliki 3 ruang kantor yang saling berdekatan yaitu ruang kepala sekolah, ruang guru serta ruang Tata Usaha (TU). Di ruangan kepala sekolah memiliki kelengkapan fasilitas yang cukup memadai seperti meja, kursi, almari arsip, dan ruang tamu khusus untuk tamu kepala sekolah. Di ruangan guru dilengkapi dengan meja, kursi, almari guru serta perangkat mengajar. Di ruang tata usaha dilengkapi dengan fasilitas meja, kursi almari arsip dan komputer.

b. Ruang Belajar Mengajar

Ruang belajar mengajar yang ada di SMK Muhammadiyah 2 Klaten ada 30 ruang kelas. Ada pun ruang kelas terdiri dari:

- a. 3 ruang kelas X jurusan Akuntansi, 3 ruang kelas XI jurusan Akuntansi, 3 ruang kelas XII jurusan Akuntansi
- b. 2 ruang kelas X jurusan Administrasi, 2 ruang kelas XI jurusan Administrasi, 2 ruang kelas XII jurusan Administrasi,
- c. 3 ruang kelas X jurusan Multimedia, 3 ruang kelas XI jurusan Multimedia, 3 ruang kelas XII jurusan Multimedia
- d. 1 ruang kelas X jurusan pemasaran, 1 ruang kelas XI jurusan pemasaran, 2 ruang kelas XII jurusan pemasaran
- e. 1 ruang kelas X jurusan Rekasa Perangkat Lunak, 1 ruang kelas XI jurusan Rekasa Perangkat Lunak.

c. Laboratorium

SMK Muhammadiyah 2 Klaten memiliki 4 ruangan laboratorium yaitu sebagai berikut:

- a. Laboratorium penjualan
 - b. Laboratorium akuntansi
 - c. Laboratorium komputer
 - d. Laboratorium bahasa
- d. Perpustakaan

Perpustakaan SMK Muhammadiyah 2 Klaten terbagi menjadi beberapa bagian yaitu tempat rak, almari untuk meletakkan buku, tempat membaca yang dilengkapi dengan meja dan kursi serta ruangan petugas perpustakaan.

e. Sarana Olahraga

Sarana olahraga yang ada di SMK Muhammadiyah 2 Klaten antara lain adalah lapangan basket, lapangan futsal, gedung tempat penyimpanan peralatan olahraga Matras, bola, dan lain sebagainya

f. Sarana Penunjang

Masjid, tempat parkir guru dan karyawan, ruang piket, ruang OSIS, pos penjaga, kantin sekolah, ruang bimbingan konseling, ruang UKS,

ruang koperasi siswa, tempat parkir siswa, kamar mandi/WC guru maupun siswa, ruang aula pertemuan.

5. Potensi Siswa

Potensi dan minat belajar siswa SMK Muhammadiyah 2 Klaten cukup baik. Sebagian siswa memanfaatkan waktu belajar mereka dengan cukup baik, misalnya waktu istirahat digunakan sebagian siswa untuk membaca buku di perpustakaan dan sholat dhuha, namun sebagian siswa yang lain masih menyalahgunakan waktu yang seharusnya bisa digunakan untuk mengembangkan bakat/minat/ilmu pengetahuan mereka. Siswa-siswi SMK Muhammadiyah 2 Klaten memiliki kedisiplinan dan kerapian yang cukup, walaupun sebagian masih ada yang terlambat dan berpakaian kurang rapi.

Kegiatan belajar mengajar yang diselenggarakan di SMK Muhammadiyah 2 Klaten dimulai pukul 07.00 WIB sampai pukul 14.15 WIB, untuk hari jumat dimulai pukul 07.00 WIB sampai pukul 11.45 WIB.

Apabila siswa memiliki keperluan keluar sekolah pada saat proses pembelajaran berlangsung siswa diharuskan meminta ijin kepada sekolah melalui guru mata pelajaran yang sedang mengajar, guru piket dan guru bagian kesiswaan.

6. Potensi Guru Karyawan

Guru-guru SMK Muhammadiyah 2 Klaten memiliki potensi yang baik dan sangat berdedikasi di bidangnya masing-masing. Dari segi kedisiplinan dan kerapian guru-guru SMK Muhammadiyah sudah cukup baik. Jumlah karyawan di SMK Muhammadiyah 2 Klaten cukup memadai dan secara umum memiliki potensi yang cukup baik sesuai dengan bidangnya. Guru yang telah sertifikasi sekitar 33 orang, guru yang belum sertifikasi sekitar 29 orang.

7. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

Untuk melancarkan proses kegiatan belajar mengajar, SMK Muhammadiyah 2 Klaten memfasilitasi sekolah dengan berbagai fasilitas, antara lain papan tulis, white board, kapur tulis, spidol tulis, meja dan kursi, alquran di setiap kelas maupun laboratorium, dan beberapa LCD dan sound yang digunakan secara bergantian.

8. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler di SMK Muhammadiyah 2 Klaten meliputi:

- a. BTQ
- b. HW
- c. Seni nela diri tapak suci
- d. KIR
- e. Olahraga

Seluruh ekstrakurikuler tersebut di bawah naungan seorang pembina dan setiap kegiatan ekstrakurikuler memiliki pelatihnya masing-masing. Jadwal ekstrakurikuler biasanya dilaksanakan setiap seminggu sekali. Untuk ekstrakurikuler HW dilaksanakan setiap hari jum'at setelah sholat jum'at.

9. Bimbingan konseling

Kondisi ruangan atau kondisi fisik dari ruang yang digunakan untuk bimbingan konseling di SMK Muhammadiyah 2 Klaten terlihat baik dan segala sesuatunya tertata dengan rapi. Ditambah lagi, alur penyelesaian untuk siswa-siswa yang bermasalah sudah terorganisir dengan baik.

B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

Hasil observasi di lokasi PPL yaitu di SMK Muhammadiyah 2 Klaten memperoleh gambaran tentang pendidikan di SMK Muhammadiyah 2 Klaten. Observasi tersebut meliputi lingkungan fisik sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi sekolah, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Berdasarkan hasil analisis yang dilakukan pada waktu observasi di SMK Muhammadiyah 2 Klaten melalui pembahasan dengan pihak sekolah, serta pertimbangan dengan dosen pembimbing lapangan, diperoleh informasi-informasi yang penting tentang sekolah. Informasi yang diperoleh di kumpulkan dan dianalisis sehingga teridentifikasi apa yang sudah tersedia dan apa yang belum tersedia yang menjadi masalah bagi pihak sekolah.

Berdasarkan analisis situasi tersebut, maka penulis dapat merumuskan rancangan program kerja yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung. Dalam perumusan program kerja dan perencanaan kegiatan, penulis mengacu pada hasil observasi yang telah dilakukan sehingga program yang akan dilaksanakan dapat memberikan manfaat, sesuai dengan kebutuhan dan kondisi di sekolah. Program kerja yang disusun merupakan hasil diskusi, masukan, serta pertimbangan-pertimbangan. Hal-hal yang menjadi pertimbangan dalam perumusan program kerja, antara lain:

1. Kebutuhan dan manfaat bagi peserta didik
2. Kemampuan (kompetensi) mahasiswa
3. Dukungan dari pihak sekolah
4. Waktu yang tersedia
5. Sarana dan prasarana yang tersedia

Berdasarkan observasi dan pertimbangan di atas, maka program kerja yang akan dilaksanakan selama PPL adalah sebagai berikut:

A. Program pra PPL

1. Koordinasi
2. Pengajaran Mikro
3. Pembekalan
4. Observasi
 1. Observasi Pra PPL
 - a) Observasi Kondisi Sekolah
 - b) Observasi Proses Pembelajaran
 - c) Observasi Perilaku Siswa
 2. Observasi Pra Mengajar

B. Kegiatan PPL

3. Konsultasi dengan guru pembimbing
4. penguasaan materi
5. Menyusun RPP
6. Media Pembelajaran
7. Evaluasi

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Persiapan yang dilakukan sebelum pelaksanaan program PPL, yaitu praktikan mempersiapkan diri menyusun program berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan sebelumnya pada program pra PPL. Guna terlaksananya kegiatan PPL dengan baik dan tercapainya tujuan yang diharapkan, berbagai persiapan telah dilakukan oleh mahasiswa untuk menghadapi kegiatan PPL. Persiapan tersebut juga diharapkan dapat menjadi bekal sebagai pedoman dasar dalam menjalankan aktivitas PPL di sekolah.

Pembekalan PPL diberikan oleh dosen pembimbing PPL kepada setiap mahasiswa pada masing-masing kelompok baik secara umum maupun secara khusus. Pembekalan yang dilaksanakan telah dirangkai menjadi beberapa tahap yaitu:

A. Program pra PPL

1. Koordinasi

Sebelum mahasiswa praktik mengajar di sekolah yang telah ditentukan, mahasiswa harus melakukan koordinasi dengan pihak sekolah yaitu guru yang ditunjuk pihak sekolah sebagai koordinator pelaksanaan PPL di sekolah. Setelah mahasiswa melakukan koordinasi dengan guru koordinator pelaksanaan PPL, mahasiswa diberikan arahan dan masukan guna pelaksanaan PPL dan setiap mahasiswa diberikan guru pembimbing untuk membimbing mahasiswa dalam proses pembelajaran di sekolah. Guru pembimbing tersebut bertugas mengawasi mahasiswa dalam praktik mengajar dan mengevaluasi proses pembelajaran yang dilakukan mahasiswa, serta memberikan penilaian untuk mahasiswa yang sedang praktik mengajar di sekolah.

2. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah yang harus di tempuh oleh semua mahasiswa UNY yang akan melaksanakan kegiatan PPL. Mata kuliah pengajaran mikro atau yang biasanya dikenal dengan *micro teaching* ini ditempuh pada semester 6 dengan kelas mikro yang telah di tentukan. Dalam pengajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil, masing-masing kelompok terdiri dari delapan sampai sepuluh mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Pengajaran mikro dapat pula diartikan sebagai latihan praktik mengajar dalam kelas mikro, yang mana mahasiswa yang berada didalam kelas tersebut seolah-olah menjadi siswa didiknya.

Pengajaran mikro ini bertujuan untuk melatih mahasiswa menjadi seorang pendidik yang dapat mengantarkan siswa-siswanya dalam rangka mencapai tujuan pendidikan. Dalam pengajaran mikro yang diajarkan mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, dan materi. Mahasiswa melakukan praktik pengajaran mikro minimal empat kali selama satu semester dan mahasiswa diberi waktu selama 15 menit dalam sekali tampil, kemudian setelah itu diadakan evaluasi dari dosen pembimbing dan mahasiswa yang lain yang mengikuti mikro. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan atau kelebihan dalam mengajar. Praktik pembelajaran mikro yang dievaluasi meliputi:

- a. Praktik membuka dan menutup pelajaran
- b. Praktik mengajar
- c. Teknik bertanya
- d. Teknik menguasai dan mengelola kelas
- e. Pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran
- f. Sistem penilaian

3. Pembekalan

Sebelum mahasiswa PPL di terjunkan ke lokasi PPL, Semua mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PPL. Pembekalan PPL dilaksanakan oleh masing-masing fakultas yang pelaksanaannya

telah ditentukan oleh Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) Universitas Negeri Yogyakarta. Materi pembekalan yang diberikan oleh LPPMP meliputi pengembangan wawasan mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan dan informasi mengenai kondisi dan permasalahan dalam sekolah yang biasanya di hadapi dalam PPL.

4. Observasi Lapangan

Pelaksanaan observasi ini di lakukan setelah mahasiswa diserahkan secara resmi kepada pihak sekolah. Pelaksanaan kegiatan observasi dimaksudkan agar mahasiswa mendapatkan gambaran pengetahuan dan pengalaman awal mengenai tugas seorang guru. Objek observasi adalah mengenai proses pembelajaran dan juga kondisi secara fisik lokasi pelaksanaan PPL. Observasi yang di lakukan oleh mahasiswa adalah:

a. Observasi Pra PPL

a) Observasi Kondisi Sekolah

Observasi kondisi sekolah merupakan observasi atau pengamatan yang di lakukan untuk mengetahui kondisi sekolah secara fisik, seperti letak ruang kepala sekolah, letak ruang guru, letak ruang bimbingan konseling, letak ruang tata usaha, aula pertemuan, kantin, kamar mandi/WC dan lain-lain. Selain itu observasi ini dilakukan untuk mengetahui potensi siswa, jumlah siswa, guru, fasilitas yang ada di sekolah seperti LCD, audio dan lain sebagainya, mengenai ekstrakurikuler seperti BTQ, olahraga, KIR, HW, beladiri tapak suci dan lain sebagainya dan juga data lainnya mengenai kelengkapan sekolah tempat PPL.

b) Observasi Proses Pembelajaran

Observasi pembelajaran di kelas bertujuan agar mahasiswa dapat secara langsung melihat dan mengamati

proses belajar dalam kelas serta mahasiswa memiliki pengetahuan dan pengalaman sebelum melaksanakan tugas mengajar di kelas. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, mahasiswa mendapat masukan tentang cara guru mengajar dan metode yang akan digunakan. Selain itu, sikap siswa dalam menerima pelajaran juga dapat dijadikan gambaran bagaimana metode yang tepat untuk digunakan pada saat praktik mengajar. Dalam kesempatan observasi yang dilakukan, praktikan mendapatkan kesempatan untuk melakukan observasi di kelas X jurusan Akuntansi. Hasil observasi belajar adalah sebagai berikut:

1. Perangkat Pembelajaran

- a. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)

Dalam pembelajaran yang dilakukan di SMK Muhammadiyah 2 Klaten, guru masih menggunakan KTSP. Hal ini dikarenakan jika menggunakan kurikulum 2013 di rasa sangat sulit di terapkan di SMK Muhammadiyah 2 Klaten, mengingat kondisi peserta didik yang kemampuannya masih rendah dan penilaian yang terlalu rumit.

- b. Silabus

Guru yang bersangkutan sudah membuat silabus untuk satu tahun pelajaran.

- c. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Guru sudah membuat RPP yang berisikan materi yang akan di ajarkan, metode yang diterapkan, media yang digunakan dan teknik teknik pembelajaran yang akan dilakukan dalam proses belajar mengajar. Penyusunan RPP tersebut dibuat untuk setiap pertemuan dan dalam pembelajaran di

dalam kelas guru mengacu pada RPP yang telah di buat.

d. Pembuatan materi pembelajaran

Agar dapat menyampaikan materi kepada siswa dengan baik, guru perlu membuat materi yang akan di ajarkan dalam proses pembelajaran di dalam kelas. Dalam materi pembelajaran berisi tentang beberapa ringkasan materi yang akan di sampaikan saat pembelajaran di dalam kelas. Materi tersebut di buat berdasarkan acuan dari silabus dan buku dengan kurikulum yang di gunakan.

2. Proses Pembelajaran

a. Membuka pelajaran

Sebelum pelajaran di mulai guru memberi salam dan mengkondisikan peserta didik untuk menyiapkan diri berdoa terlebih dahulu sebelum pelajaran dimulai, setelah itu guru mempersensi siwa satu persatu, kemudian guru memberikan pertanyaan singkst tentang materi yang telah dibahas sebelumnya. Setelah itu guru menyampaikan apa yang akan di bahas pada pertemuan hari itu dan juga tujuan pembelajaran mempelajari materi tersebut.

b. Penyajian materi

Guru menyampaikan materi pembelajaran dengan metode ceramah yang di selingi dengan pertanyaan kepada siswa dan memberikan kesempatan siswa untuk mengerjakan soal dan jika ada kesulitan siswa bisa langsung bertanya kepada guru.

c. Metode pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru adalah ceramah, tanya jawab dan praktik.

d. Penggunaan bahasa

Selama proses belajar mengajar di dalam kelas guru dan siswa menggunakan bahasa Indonesia yang di selingi dengan bahasa Jawa dan bahasa Inggris.

e. Penggunaan waktu

Guru menggunakan waktu dengan seoptimal mungkin, namun apabila siswa belum memahami materi yang telah dijelaskan saat pertemuan tersebut guru akan menambah alokasi waktu untuk menjelaskan materi yang belum di mengerti oleh siswa.

f. Gerak

Guru menerangkan dengan berdiri di depan kelas agar pembelajaran di depan kelas dapat berjalan dengan lancar dan siswa dapat mendengarkan dengan jelas apa yang di sampaikan oleh guru, guru tidak hanya berdiri di depan kelas saja namun guru juga berjalan mengelilingi kelas untuk sesekali memeriksa pekerjaan siswa dan membantu siswa yang kesulitan mengerjakan serta memberikan dorongan agar siswa mampu mengerjakan soal.

g. Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi siswa yang di lakukan oleh guru adalah ketika siswa menjawab dengan benar guru memberikan penghargaan berupa kalimat pujian serta mengacungkan jempol dan memberikan kalimat pendorong dan penghibur agar lebih baik lagi.

h. Teknik bertanya

Teknik bertanya yang guru lakukan kepada siswa adalah dengan memberikan pertanyaan kepada seluruh siswa yang berada di dalam kelas, kemudian memberikan kesempatan untuk siswa yang bersedia secara sukarela menjawab pertanyaan yang di berikan guru. Jika tidak ada sukarelawan yang ingin menjawab pertanyaan dari guru, kemudian guru akan menunjuk salah satu siswa untuk menjawab pertanyaan yang telah diberikan. Pada beberapa kesempatan guru juga berkeliling dan secara langsung memberikan pertanyaan kepada beberapa siswa.

i. Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang digunakan oleh guru adalah berjalan berkeliling kelas untuk menjaga kondisi di dalam kelas agar siswa tetap fokus pada pelajaran, menegur siswa apabila ada siswa yang membuat keributan dan apabila ada siswa yang bermain HP. Pandangan mata guru keseluruhan siswa yang berada di kelas sehingga siswa merasa diperhatikan. Jika ada beberapa siswa yang bertanya guru menjawab pertanyaan tersebut dengan langsung dan di terangkan kembali sehingga kelas cukup terkondisikan.

j. Penggunaan media

Guru menggunakan media untuk pembelajaran adalah *blackboard* dan modul

k. Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi yang dilakukan oleh guru adalah dengan menyuruh siswa melanjutkan mengerjakan soal yang akan di bahas pada pertemuan selanjutnya.

l. Menutup pelajaran

Guru menutup proses belajar mengajar dengan memberikan sedikit motivasi kepada siswa agar selalu rajin belajar, namun guru tidak menarik kesimpulan pada pembelajaran tersebut.

c) Observasi Perilaku Siswa

1. Perilaku siswa didalam kelas

Dilihat secara umum, siswa-siswi kurang berkonsentrasi dalam mengikuti pelajaran. Ketika guru sedang menerangkan di depan kelas siswa justru ramai dan berbicara sendiri dengan teman sebangku, bahkan ada beberapa siswa yang bermain HP saat pelajaran berlangsung. Siswa memperhatikan pelajaran ketika siswa di tegur oleh guru agar tidak ramai dan memperhatikan pelajaran.

2. Perilaku siswa diluar kelas

Di luar kelas siswa berperilaku cukup sopan, siswa menyapa dan tersenyum ketika bertemu dengan guru dan mahasiswa praktikan. Saat jam istirahat di gunakan oleh siswa-siswi untuk sholat dan pergi makan di kantin.

b. Observasi Pra Mengajar

Observasi ini dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktikan mengajar dan observasi ini bertujuan sebagai berikut:

1. Mengetahui materi yang akan diajarkan
2. Mempelajari situasi di dalam kelas
3. Mempelajari kondisi siswa (keaktifan/ketidakaktifan)
4. Memiliki rencana konkrit untuk mengajar

B. Kegiatan PPL

Kegiatan PPL dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Kegiatan yang akan dilakukan meliputi:

1. Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing di lakukan sebelum dan setelah kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Sebelum mengajar praktikan bimbingan tentang pembuatan RPP dan materi yang harus di sampaikan saat mengajar. Bimbingan yang di lakukan setelah mengajar di maksudkan agar guru memberikan evaluasi cara mengajar mahasiswa PPL dan mahasiswa PPL konsultasi dengan guru tentang perilaku siswa di kelas.

2. Penguasaan materi

Materi yang akan disampaikan pada siswa saat pembelajaran harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Selain menggunakan modul dari sekolahan, mahasiswa juga perlu menggunakan buku referensi yang lain agar proses belajar mengajar berjalan lancar. Disamping itu, pada saat mengajar mahasiswa juga harus menguasai materi yang akan disampaikan.

3. Menyusun RPP

Rencana pelaksanaan pembelajaran harus disusun sebelum mahasiswa praktikan melaksanakan praktik mengajar di kelas karena rencana pelaksanaan pembelajaran digunakan sebagai pedoman dalam melaksanakan pembelajaran. Rencana pelaksanaan pembelajaran dikembangkan dari adanya silabus. Oleh karenanya, di dalam penyusunan RPP harus memperhatikan silabus yang ada. RPP tersebut berisikan tentang materi, metode, media dan teknik pembelajaran yang akan dilakukan dalam proses belajar mengajar.

4. Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran di dalam kelas. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh

siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan.

5. Evaluasi

Alat Evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa baik secara individu maupun kelompok.

B. Pelaksanaan PPL

Program PPL dilaksanakan selama 1 bulan dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Selama dalam pelaksanaan PPL, praktikan melakukan bimbingan dengan pihak sekolah dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian di laksanakan sesuai dengan rencana yang telah di setujui. Kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) harus disusun sebelum mahasiswa praktikan melaksanakan praktik mengajar di kelas karena rencana pelaksanaan pembelajaran digunakan sebagai pedoman dalam melaksanakan pembelajaran. Rencana pelaksanaan pembelajaran dikembangkan dari adanya silabus. Oleh karenanya, di dalam penyusunan RPP harus memperhatikan silabus yang ada.

Pembuatan RPP yang dibuat dengan bimbingan guru pembimbing yang selalu memberikan masukan dan arahan dalam setiap pembuatan RPP. Satu RPP dibuat untuk satu kali pertemuan dengan alokasi waktu 2 jam pelajaran @45 menit. RPP tersebut berisikan tentang materi, metode, media dan teknik pembelajaran yang akan dilakukan dalam proses belajar mengajar. Sehubungan dengan SMK Muhammadiyah 2 Klaten menerapkan kurikulum KTSP maka RPP Akuntansi yang disusun terdiri dari:

- a) Identitas sekolah dan mata pelajaran
- b) Kelas/ Semester

- c) Jumlah pertemuan
- d) Jumlah jam pelajaran
- e) Standar kompetensi
- f) Kompetensi dasar
- g) Indikator
- h) Tujuan pembelajaran
- i) Materi pelajaran
- j) Metode pembelajaran
- k) Langkah pembelajaran
- l) Alat, bahan dan sumber belajar
- m) Penilaian

2. Kegiatan Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar ini merupakan wujud konkrit dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Dalam kegiatan praktik mengajar ini, mahasiswa terlibat langsung dalam kegiatan dan proses pembelajaran di kelas bersama dengan siswa. Selama proses praktik mengajar ini, guru pembimbing yang sudah diberi wewenang membimbing mahasiswa di sekolah akan melaksanakan tugasnya yaitu melakukan pengawasan di dalam kelas untuk selanjutnya mahasiswa akan diberi masukan juga kritikan terkait hasil praktik mengajar selama proses pembelajaran di kelas. Dalam hal ini, guru pembimbing untuk program studi Pendidikan Akuntansi adalah ibu Dra.Hj Istinganah.

Sebelum mahasiswa melakukan praktik mengajar di dalam kelas, mahasiswa melakukan konsultasi kepada guru pembimbing mengenai rencana pelaksanaan pembelajaran yang nantinya akan dipraktikkan kepada siswa. Setelah rencana pelaksanaan pembelajaran direvisi oleh guru pembimbing maka mahasiswa dapat mempraktikkannya dalam proses belajar mengajar.

Adapun proses pembelajaran yang dilakukan mahasiswa dalam mengajar adalah:

Pertemuan	Hari/tanggal	Waktu	Kelas	Materi
1	Kamis, 20-08-2015	07.45-09.15	AK 1	Mengelompokkan dokumen sumber
	Kamis, 20-08-2015	11.00-12.45	AK 2	Mengelompokkan dokumen sumber
	Sabtu, 22-08-2015	07.00-08.30	AK 3	Mengelompokkan dokumen sumber
2	Kamis, 27-08-2015	07.45-09.15	AK 1	Menyiapkan Jurnal
	Kamis, 27-08-2015	11.00-12.45	AK 2	Menyiapkan Jurnal
	Sabtu, 29-08-2015	07.00-08.30	AK 3	Menyiapkan Jurnal
3	Kamis, 03-08-2015	07.45-09.15	AK 1	Menyiapkan dokumen
	Kamis, 03-08-2015	11.00-12.45	AK 2	Menyiapkan dokumen
	Sabtu, 05-08-2015	07.00-08.30	AK 3	Menyiapkan dokumen

Selama mahasiswa melaksanakan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Klaten, tentunya tidak semua kegiatan berjalan dengan baik ada beberapa hambatan yang di temui. Baik itu berasal dari siswa, sekolah, lingkungan, maupun dari mahasiswa PPL itu sendiri. Hambatan-hambatan yang ditemukan antara lain:

Hambatan	Keterangan Hambatan	Solusi Pemecahan
Demam panggung (gerogi)	Saat melakukan proses belajar mengajar pertama kali dengan peserta didik secara langsung di dalam kelas mahasiswa PPL masih merasa tidak nyaman. Mahasiswa praktikan masih merasa gugup saat kegiatan pembelajaran di mulai, hal ini di sebabkan kurangnya latihan dan penguasaan	Solusi yang harus dilakukan untuk menghadapi hambatan ini adalah mahasiswa praktikan harus melakukan persiapan lebih dalam lagi. Materi yang harus di sampaikan kepada peserta didik harus di pelajari lebih dalam, metode pembelajaran harus di siapkan dengan

	materi yang harus di sampaikan kepada peserta didik.	rapi, dan sekenario pembelajaran harus disiapkan dengan baik sebelum masuk ke kelas untuk melakukan proses pembelajaran.
Mengontrol kondisi kelas	Selama pembelajaran berlangsung, praktikan mengalami kesulitan dalam mengontrol siswa saat menerangkan materi. Ada beberapa siswa yang mau memperhatikan namun ada pula beberapa siswa yang ribut dengan teman, bermain HP, dan sebagainya.	Hambatan tersebut dapat diatasi dengan memberi perhatian yang lebih kepada siswa yang membuat kegaduhan dengan memberikan pertanyaan atau teguran secara langsung kepada siswa yang tidak memperhatikan. Selain itu juga dengan memperbaiki cara menyampaikan materi dengan menambahkan sedikit gurauan dan cerita, agar siswa tidak merasa bosan.
Menghafal siswa	Jumlah siswa-siswi SMK Muhammadiyah 2 Klaten yang diajar oleh mahasiswa praktikan setiap kelas tidaklah sedikit, bahkan mahasiswa praktikan tidak hanya mengajar di satu kelas saja melainkan mengajar tiga kelas, sehingga mahasiswa	Hambatan ini dapat teratasi dengan solusi bahwa mahasiswa praktikan selalu melakukan absensi sebelum pelajaran dimulai agar mahasiswa praktikan mampu menghafal siswa-siswi.

	<p>praktikan masih belum bisa menghafal nama-nama siswa yang telah di ajar. Sehingga hanya beberapa siswa saja yang nama dan orangnya dihafal seperti: ketua kelas, siswa yang berprestasi, siswa yang aktif di dalam kelas dan beberapa pengurus kelas.</p>	
<p>Siswa kesulitan memahami materi</p>	<p>Sebagian siswa mampu memahami materi yang telah diajarkan oleh mahasiswa praktikan dan mampu mengerjakan soal dengan benar, namun ada pula siswa yang belum paham mengenai materi yang di ajarkan bahkan ada siswa yang masih bingung saat mengerjakan soal dan belum bisa menuliskan akun-akun yang benar.</p>	<p>Solusi untuk hambatan ini adalah menjelaskan materi dengan perlahan-lahan dan menarik serta menjelaskan penulisan akun yang benar dan membimbing dalam mengerjakan soal.</p>
<p>Siswa kurang memperhatikan pada jam-jam pelajaran terakhir</p>	<p>Sebagian siswa sudah lelah untuk berfikir dan kurang memperhatikan pada jam-jam terakhir pelajaran. Ini disebabkan karena siswa sudah cukup jenuh mengikuti pelajaran</p>	<p>Hambatan ini bisa teratasi dengan solusi bahwa dalam kegiatan pelajaran di jam-jam terakhir mahasiswa praktikan memperbanyak candaan dan membuat suasana</p>

	praktik dari awal pelajaran dan diharuskan untuk berfikir akuntansi dengan akun bahasa inggris.	lebih cair sehingga siswa dapat mengikuti pelajaran dengan rileks serta terus memotivasi siswa untuk kembali mengerjakan soal-soal.
--	---	---

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Dan Refleksi

Program kegiatan PPL yang telah dirancang oleh praktikan pada umumnya berjalan dengan baik. Terlihat bahwa praktikan dapat melaksanakan proses pembelajaran di kelas XI dan antusias siswa dalam belajar.

Program yang di laksanakan oleh praktikan jauh dari kata sempurna, oleh karena itu prktikan berusaha untuk melakukan analisis hasil pelaksanaan PPL demi menemukan solusi untuk memperbaiki proses pembelajaran yang praktikan lakukan agar lebih baik lagi. Analisis yang di lakukan sebagai berikut:

1. Analisis Pelaksanaan Pembuatan RPP

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) di susun sebelum mahasiswa praktikan melaksanakan praktik mengajar di dalam kelas karena Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) di gunakan sebagai pedoman dalam melaksanakan pembelajaran di dalam kelas.

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) di susun untuk 4x pertemuan yang di gunakan untuk mengajar kelas XI AK 1, XI AK 2, dan XI AK 3 dengan waktu 2jam pertemuan @ 45menit.

A. Kendala dan Solusi Pembuatan RPP

Dalam pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) tidak semuanya berjalan dengan baik, ada kendala yang di hadapi mahasiswa praktikan dalam pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), antara lain sebagai berikut:

a) Materi pembelajaran

Dalam penyusunan materi pembelajaran mahasiswa praktikan mengalami kesulitan karena keterbatasan buku yang di gunakan oleh guru pembimbing.

Solusi untuk menyelesaikan kendala ini adalah mahasiswa praktikan harus mencari sumber materi yang lain agar materi dapat tersusun dengan baik.

b) Metode pembelajaran

Untuk membelajarkan di dalam kelas guru pembimbing hanya menggunakan metode pembelajaran yang monoton sehingga peserta didik kadang bosan mengikuti pembelajaran oleh karena itu mahasiswa praktikan harus menyusun metode baru setiap akan praktik mengajar di dalam kelas agar siswa tidak bosan saat proses pembelajaran. Di sini mahasiswa mengalami kesulitan mencari metode yang baik di gunakan karena metode yang di gunakan harus berbeda setiap kali mengajar.

Untuk mengatasi kendala ini mahasiswa praktikan melakukan konsultasi kepada guru pembimbing dan meminta saran pada orang lain yang lebih paham.

B. Faktor Pendukung

Dalam pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) mahasiswa praktikan tentu tidak terlepas dari faktor pendukung yang telah mendukung jalannya pembuatan RPP, faktor pendukung pembuatan RPP adalah:

a) Guru Pembimbing

Guru pembimbing telah membimbing dan memberikan masukan dalam pembuatan RPP dan penyusunan materi pembelajaran. Guru pembimbing juga menyarankan metode yang digunakan mahasiswa praktikan agar lebih menarik dan menyenangkan supaya peserta didik lebih nyaman dalam kegiatan belajar di kelas.

b) Sekolah

SMK Muhammadiyah 2 Klaten memiliki fasilitas yang cukup memadai sehingga memudahkan mahasiswa praktikan untuk menyampaikan materi dengan fasilitas yang ada di sekolah.

C. Hambatan dan Solusi Penerapan RPP dalam mengajar

Penerapan RPP dalam proses belajar mengajar di kelas mengalami beberapa kendala yaitu:

a) Jam Pelajaran

Jam pelajaran yang tertulis di dalam RPP dengan pelaksanaan kadang berbeda hal ini disebabkan karena keterlambatan siswa saat masuk kelas sehingga keterlambatan proses belajar mengajar dapat terjadi.

Untuk mengatasi hambatan ini mahasiswa praktikan tetap masuk tetap waktu dan melakukan proses pembelajaran dengan peserta didik yang telah dahulu berada di dalam kelas, untuk yang telat masuk langsung menyesuaikan pelajaran. Sehingga materi dapat tersampaikan dengan kurun waktu yang tepat.

b) Metode pembelajaran

Metode pembelajaran yang tertulis di RPP dengan pelaksanaan kadang berbeda karena ada siswa yang belum bisa mengikuti pelajaran dengan baik.

Untuk mengatasi hambatan ini mahasiswa praktikan menjelaskan terlebih dahulu sampai peserta didik tidak mengalami kesulitan dalam pelajaran dengan ceramah dan menggunakan metode baru di pertemuan berikutnya.

2. Analisis Pelaksanaan Praktik Mengajar

Bagi sebagian mahasiswa PPL, praktik mengajar bukanlah suatu kegiatan yang mudah karena dalam mengajar mahasiswa PPL harus mampu menguasai kondisi peserta didik dan penguasaan materi agar kondisi kelas tetap kondusif. Hal ini merupakan pengalaman baru yang di

dalam pelaksanaannya masih harus memerlukan bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan.

Pertama kali mengajar di hadapan siswa secara langsung, kebanyakan mahasiswa PPL masih merasa tidak nyaman, seperti perasaan gugup, belum dapat menguasai kelas, dan penguasaan materi yang masih kurang. Akan tetapi, seiring dengan kebiasaan praktikan mengajar, mahasiswa PPL lebih dapat menguasai dirinya, menguasai kondisi kelas, dan dapat menyampaikan materi dengan baik kepada siswa yang di didik

Selama mahasiswa melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah 2 Klaten, mahasiswa di berikan kesempatan untuk melakukan kegiatan pembelajaran di kelas XI AK 1, kelas XI AK 2 dan kelas XI AK 3. Berdasarkan catatan-catatan yang telah disusun oleh mahasiswa selama ini, dapat diketahui bahwa seluruh program kegiatan PPL dapat terealisasi dengan baik.

A Faktor pendukung

Mahasiswa yang melakukan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Klaten di dukung oleh beberapa faktor pendukung sebagai berikut:

a. Guru pembimbing

Guru pembimbing telah membimbing dan memberikan masukan dalam pembuatan RPP dan menyusun materi pembelajaran. Guru pembimbing tidak mengharuskan kepada mahasiswa PPL gaya mengajarnya harus sama seperti guru pembimbing, melainkan guru pembimbing memberikan keleluasaan kepada mahasiswa PPL agar mampu berkreasi dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas agar lebih menarik. Guru pembimbing juga melakukan evaluasi setelah mahasiswa PPL melakukan kegiatan pembelajaran di kelas.

b. Peserta didik

Peserta didik di SMK Muhammadiyah 2 Klaten siswa-siswinya sangat sopan dan dapat mengikuti kegiatan pembelajaran dengan baik. Walaupun masih ada beberapa siswa yang kesulitan dalam memahami materi dan masih ada beberapa

siswa yang membuat kegaduhan namun kondisi kelas dapat diatasi dengan baik, karena siswa-siswinya yang mudah sekali untuk di ingatkan dan dapat menghargai mahasiswa praktikan.

c. Sekolah

SMK Muhammadiyah 2 Klaten memiliki fasilitas yang cukup memadai sehingga memudahkan mahasiswa PPL untuk menyampaikan materi dengan menggunakan fasilitas yang ada di sekolah sehingga penyampaian materi dapat disampaikan dengan baik.

B Hambatan dan Solusi

Selama mahasiswa melaksanakan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Klaten, ada beberapa hambatan yang di temui. Baik itu berasal dari siswa, sekolah, lingkungan, maupun dari mahasiswa PPL itu sendiri. Hambatan-hambatan yang ditemukan antara lain:

a. Demam panggung (gerogi)

Saat melakukan proses belajar mengajar pertama kali dengan peserta didik secara langsung di dalam kelas mahasiswa PPL masih merasa tidak nyaman. Mahasiswa praktikan masih merasa gugup saat kegiatan pembelajaran di mulai, hal ini di sebabkan kurangnya latihan dan penguasaan materi yang harus di sampaikan kepada peserta didik.

Solusi yang harus dilakukan untuk menghadapi hambatan ini adalah mahasiswa praktikan harus melakukan persiapan lebih dalam lagi. Materi yang harus di sampaikan kepada peserta didik harus di pelajari lebih dalam, metode pembelajaran harus di siapkan dengan rapi, dan skenario pembelajaran harus disiapkan dengan baik sebelum masuk ke kelas untuk melakukan proses pembelajaran.

b. Mengontrol kondisi kelas

Selama pembelajaran berlangsung, praktikan mengalami kesulitan dalam mengontrol siswa saat menerangkan materi. Ada beberapa siswa yang mau memperhatikan namun ada pula

beberapa siswa yang ribut dengan teman, bermain HP, dan sebagainya.

Hambatan tersebut dapat diatasi dengan memberi perhatian yang lebih kepada siswa yang membuat kegaduhan dengan memberikan pertanyaan atau teguran secara langsung kepada siswa yang tidak memperhatikan. Selain itu juga dengan memperbaiki cara menyampaikan materi dengan menambahkan sedikit gurauan dan cerita, agar siswa tidak merasa bosan.

c. Menghafal siswa

Jumlah siswa-siswi SMK Muhammadiyah 2 Klaten yang diajar oleh mahasiswa praktikan setiap kelas tidaklah sedikit, bahkan mahasiswa praktikan tidak hanya mengajar di satu kelas saja melainkan mengajar tiga kelas, sehingga mahasiswa praktikan masih belum bisa menghafal nama-nama siswa yang telah di ajar. Sehingga hanya beberapa siswa saja yang nama dan orangnya dihafal seperti: ketua kelas, siswa yang berprestasi, siswa yang aktif di dalam kelas dan beberapa pengurus kelas.

Hambatan ini dapat teratasi dengan solusi bahwa mahasiswa praktikan selalu melakukan absensi sebelum pelajaran dimulai agar mahasiswa praktikan mampu menghafal siswa-siswi.

d. Siswa kesulitan memahami materi

Sebagian siswa mampu memahami materi yang telah diajarkan oleh mahasiswa praktikan dan mampu mengerjakan soal dengan benar, namun ada pula siswa yang belum paham mengenai materi yang di ajarkan bahkan ada siswa yang masih bingung saat mengerjakan soal dan belum bisa menuliskan akun-akun yang benar.

Solusi untuk hambatan ini adalah menjelaskan materi dengan perlahan-lahan dan menarik serta menjelaskan penulisan akun yang benar dan membimbing dalam mengerjakan soal.

e. Siswa kurang memperhatikan pada jam-jam pelajaran terakhir

Sebagian siswa sudah lelah untuk berfikir dan kurang memperhatikan pada jam-jam terakhir pelajaran. Ini disebabkan karena siswa sudah cukup jenuh mengikuti pelajaran praktik dari awal pelajaran dan diharuskan untuk berfikir akuntansi dengan akun bahasa Inggris.

Hambatan ini bisa teratasi dengan solusi bahwa dalam kegiatan pelajaran di jam-jam terakhir mahasiswa praktikan memperbanyak candaan dan membuat suasana lebih cair sehingga siswa dapat mengikuti pelajaran dengan rileks serta terus memotivasi siswa untuk kembali mengerjakan soal-soal.

3. Refleksi

Kegiatan PPL ini memberi pemahaman kepada mahasiswa praktikan bahwa menjadi seorang guru tidak semudah yang dibayangkan. Menjadi seorang guru tidak hanya sekedar memahami materi kepada siswa atau mentransfer ilmu dengan cara yang sama kepada setiap siswa di kelas. Lebih dari itu seorang guru dituntut untuk menanamkan nilai dan akhlak yang berhubungan dengan materi yang diajarkan dan juga dituntut untuk memiliki kesabaran yang tinggi.

Guru harus menjadi orang yang kreatif, peduli dan perhatian karena potensi dan situasi yang dimiliki oleh siswa tidak sama. Guru harus peka terhadap perbedaan yang ada, dan harus mampu menyikapi tingkah laku siswa yang beragam dan tidak selamanya positif. Selain hal yang berhubungan dengan proses pembelajaran, mahasiswa praktikan juga menemui pengalaman baru tentang hal yang juga harus dihadapi guru, yaitu persoalan administrasi dan persoalan sosial di kantor. Seorang guru tidak hanya harus mengajar, akan tetapi juga harus melengkapi administrasi seperti RPP, Silabus, pembuatan soal dan berbagai analisis dalam pembuatannya.

Banyak ilmu yang mahasiswa dapatkan dari kegiatan PPL ini walaupun ada beberapa hambatan-hambatan yang dialami di SMK Muhammadiyah 2 Klaten. Hambatan tersebut meliputi:

a) Hambatan dalam pembuatan RPP

1. Materi pelajaran
2. Metode pelajaran

Solusi untuk menyelesaikan kendala yang di hadapi mahasiswa praktikan ini adalah mahasiswa praktikan harus mencari sumber materi yang lain agar materi dapat tersusun dengan baik dan mahasiswa praktikan melakukan konsultasi kepada guru pembimbing dan meminta saran pada orang lain yang lebih paham mengenai metode pembelajaran yang baik di gunakan.

b) Hambatan dalam praktik mengajar

1. Demam panggung

Solusi yang harus dilakukan untuk menghadapi hambatan ini adalah mahasiswa praktikan harus melakukan persiapan lebih dalam lagi. Materi yang harus di sampaikan kepada peserta didik harus di pelajari lebih dalam, metode pembelajaran harus di siapkan dengan rapi, dan skenario pembelajaran harus disiapkan dengan baik sebelum masuk ke kelas untuk melakukan proses pembelajaran.

2. Mengontrol kondisi kelas

Hambatan tersebut dapat diatasi dengan memberi perhatian yang lebih kepada siswa yang membuat kegaduhan dengan memberikan pertanyaan atau teguran secara langsung kepada siswa yang tidak memperhatikan. Selain itu juga dengan memperbaiki cara menyampaikan materi dengan menambahkan sedikit gurauan dan cerita, agar siswa tidak merasa bosan.

3. Menghafal siswa

Hambatan ini dapat teratasi dengan solusi bahwa mahasiswa praktikan selalu melakukan absensi sebelum pelajaran dimulai agar mahasiswa praktikan mampu menghafal siswa-siswi.

4. Siswa kesulitan memahami materi

Solusi untuk hambatan ini adalah menjelaskan materi dengan perlahan-lahan dan menarik serta menjelaskan penulisan akun yang benar dan membimbing dalam mengerjakan soal.

5. Siswa kurang memperhatikan pada jam-jam pelajaran terakhir

Hambatan ini bisa teratasi dengan solusi bahwa dalam kegiatan pelajaran di jam-jam terakhir mahasiswa praktikan memperbanyak candaan dan membuat suasana lebih cair sehingga siswa dapat mengikuti pelajaran dengan rileks serta terus memotivasi siswa untuk kembali mengerjakan soal-soal.

Hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi sehingga tidak terlalu mengganggu jalannya PPL. Praktikan menyadari untuk menjadi pengajar tidak hanya baik, namun juga inspiratif, banyak hal yang harus dipersiapkan dan dilakukan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Pengalaman Lapangan adalah salah satu wujud pengabdian perguruan tinggi kepada sekolah sebagai bentuk aplikasi serta penerapan hasil-hasil penelitian dibidang pendidikan untuk meningkatkan sumber daya manusia yang lebih baik. Sebelum mahasiswa PPL terjun langsung ke lokasi PPL, mahasiswa PPL terlebih dahulu melakukan persiapan dengan a) koordinasi dengan pihak sekolah yaitu guru yang di tunjuk pihak sekolah sebagai koordinator pelaksanaan PPL di sekolah, b) mengikuti pengajaran mikro yang merupakan mata kuliah yang harus di tempuh oleh semua mahasiswa UNY yang akan melakukan kegiatan PPL dengan tujuan untuk melatih mahasiswa menjadi seorang pendidik yang dapat mengantarkan siswa-siswanya dalam rangka mencapai tujuan pendidikan, c) mengikuti membekalan PPL yang dilakukan oleh masing-masing fakultas yang pelaksanaannya telah di tentukan oleh Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) UNY, d) observasi lapangan yang di lakukan setelah mahasiswa diserahkan secara resmi kepada pihak sekolah.

Kegiatan PPL di laksanakan dari tanggal 10 Agustus 2015 s.d 12 September 2015 yang salah satunya berolaki di SMK Muhammadiyah 2 Klaten yang beralamat di Jl Mayor Kusumo, Gergunung, Klaten Utara, Klaten. Pelaksanaan kegiatan PPL meliputi: a) konsultasi dengan guru pembimbing, b) penguasaan materi, c) menyusun RPP, d) media pembelajaran, e) evaluasi.

Kegiatan PPL ini memberi pemahaman kepada mahasiswa preaktikan bahwa menjadi seorang guru tidak semudah yang dibayangkan. Menjadi seorang guru tidak hanya sekedar memahami materi kepada siswa atau mentransfer ilmu dengan cara yang sama kepada setiap siswa di kelas. Lebih dari itu seorang guru dituntut untuk menanamkan nilai dan akhlak yang berhubungan dengan materi yang diajarkan dan juga dituntut untuk memiliki kesabaran yang tinggi. Banyak ilmu yang mahasiswa dapatkan dari kegiatan

PPL ini walaupun ada beberapa hambatan-hambatan yang dialami di SMK Muhammadiyah 2 Klaten. Hambatan tersebut meliputi: a) Demam panggung, b) Mengontrol kondisi kelas, c) Menghafal siswa, c) Siswa kesulitan memahami materi, d) Siswa kurang memperhatikan pada jam-jam pelajaran terakhir. Namun, hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi sehingga tidak terlalu mengganggu jalannya PPL. Praktikan menyadari untuk menjadi pengajar tidak hanya baik, namun juga inspiratif, banyak hal yang harus dipersiapkan dan dilakukan.

B. Saran

1. Bagi pihak SMK Muhammadiyah 2 Klaten

- a. Lebih meningkatkan dan menjaga hubungan baik dengan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah terjalin baik saat ini.
- b. Guru-guru menciptakan kegiatan pembelajaran yang menarik dengan menggunakan cara-cara yang dapat menarik perhatian siswa dan juga memotivasi siswa untuk belajar dan berprestasi dengan menggunakan berbagai metode dan media dalam mengembangkan pembelajaran, sehingga siswa dapat menerima pelajaran dengan baik dan prestasi siswa dapat meningkat lebih baik.
- c. Diharapkan pihak sekolah untuk terus meningkatkan kualitas sekolah, baik dari segi Sumber Daya Manusianya, sarana dan prasarananya, serta kegiatan untuk mengembangkan berbagai minat dan potensi.

2. Bagi mahasiswa PPL

- a. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PPL terlebih dahulu hendaknya mengerti, mengetahui, memahami, dengan mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh pihak universitas serta mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PPL maupun kegiatannya yang nantinya akan dilaksanakan.

- b. Mahasiswa yang akan melakukan kegiatan PPL hendaknya melakukan observasi secara teliti dan senantiasa berkonsultasi dengan pihak sekolah agar pelaksanaan program kerja dapat berjalan lancar.
- c. Mahasiswa hendaknya disiplin dalam melaksanakan kewajiban sesuai dengan harapan sekolah dan menjaga nama baik almamater.
- d. Mahasiswa hendaknya mempersiapkan kegiatan mengajar dengan baik meliputi persiapan materi secara matang, perangkat pembelajaran dan juga pengelolaan kelas.

3. Bagi UNY

- a. Pihak universitas hendaknya lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat terlaksananya kegiatan PPL agar dapat terjalin kerja sama yang baik guna terjalin koordinasi dan mendukung kegiatan PPL.
- b. Perlu koordinasi yang lebih baik lagi dalam pelaksanaan PPL antara DPL, LPPMP dan mahasiswa agar tidak terjadi perbedaan paham.
- c. Pihak universitas hendaknya melakukan kegiatan monitoring yang lebih intensif untuk mengetahui jalannya praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa dan juga dapat mengatasi segala permasalahan yang mungkin timbul di lokasi PPL.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Panduan PPL UNY.2015. *Panduan PPL/Magang*. Yogyakarta:
Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun Panduan PPL UNY.2014. *Materi Pembekalan PPL*.Yogyakarta:
Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten
Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan Akuntansi
Kelas / Semester : XI/ Gasal
Pertemuan Ke : 1
Alokasi Waktu : 2 jam pelajaran @45 menit

Standar Kompetensi : Memproses Entri Jurnal
Kompetensi Dasar : Mengelompokkan Dokumen Sumber

I. INDIKATOR

- a. Mengidentifikasi dokumen sumber
- b. Mengidentifikasi kelompok dokumen transaksi
- c. Mengidentifikasi jenis-jenis dokumen transaksi

II. TUJUAN PEMBELAJARAN

- a. Peserta didik mampu mengidentifikasi dokumen sumber
- b. Peserta didik mampu mengidentifikasi kelompok dokumen transaksi
- c. Peserta didik mampu mengidentifikasi jenis-jenis dokumen transaksi

III. Materi Pelajaran

- a. Pengertian Dokumen Sumber
- b. Pengelompokan Dokumen Transaksi
- c. Jenis-Jenis Dokumen Transaksi

IV. Metode Pembelajaran

- a. Ceramah
- b. Tanya Jawab

V. Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
Kegiatan	1. Guru mengucapkan salam	1. Menjawab salam dan	15

Awal	pembuka 2. Salah satu peserta didik memimpin doa 3. Guru mempresensi peserta didik 4. Guru mengkondisikan peserta didik untuk siap mengikuti pelajaran 5. Guru menjelaskan topik, tujuan, dan manfaat kompetensi yang akan dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang akan dilakukan terkait dengan kompetensi yang dipelajari.	doa 2. Memperhatikan apa yang disampaikan guru	Menit
Kegiatan Inti	1. Eksplorasi <ol style="list-style-type: none"> Menjelaskan tentang dokumen sumber Menjelaskan pengelompokan dokumen transaksi Menjelaskan jenis-jenis dokumen transaksi 2. Elaborasi <ol style="list-style-type: none"> Peserta didik secara mandiri menyiapkan pelajaran Guru memberikan tugas mengidentifikasi dokumen sumber 3. Konfirmasi <ol style="list-style-type: none"> Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya jika belum paham mengenai topik yang dibahas 	1. Memperhatikan materi yang di jelaskan oleh guru 2. Mengetahui tentang dokumen sumber, pengelompokan dokumen transaksi dan jenis-jenis dokumen transaksi 3. Siswa bertanya apabila terdapat materi yang belum jelas.	60 Menit
Kegiatan Penutup	1. Peserta didik mendengarkan refleksi materi pelajaran yang disampaikan guru. 2. Doa dan salam penutup	1. Memperhatikan penjelasan guru 2. Doa dan menjawab salam	15 Menit

VI. Alat, Bahan dan Sumber Belajar

1. Alat
 - a. Papan tulis
 - b. Alat Tulis

- c. Kalkulator
- 2. Bahan
 - a. Modul
- 3. Sumber Belajar

Dwi Harti. 2009.*bidang keahlian bisnis dan manajemen (program keahlian akuntansi) untuk SMK dan Mk*. Jakarta: Erlangga.

Toto S. 2009. *Akuntansi SMK*. Jakarta: Yudhistira

VII. Penilaian

- 1. Jenis Penilaian
 - a. Tertulis
 - b. Praktik
- 2. Bentuk Soal
 - a. Uraian
 - b. Lembar Pengamatan Sikap
- 3. Kisi-Kisi Soal

No	Indikator Pencapaian Kompetensi	Tujuan	Bentuk Instrumen/teknik	Instrumen
1	Psikomotor Menyiapkan peralatan yang dibutuhkan	Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, peserta didik dapat menyiapkan peralatan yang dibutuhkan	Tes lisan	
2	Kognitif Mengidentifikasi bukti transaksi, mengelompokkan bukti transaksi dan	Peserta didik dapat mengidentifikasi dokumen sumber, mengelompokkan dokumen transaksi dan	Praktik	

	mengidentifikasi jenis-jenis bukti transaksi	mengidentifikasi jenis dokumen transaksi		
3	Afektif Berperilaku mandiri	Dalam proses kegiatan belajar mengajar, peserta didik dapat berperilaku mandiri	Lembar pengamatan sikap	

4. Lembar Penilaian Tes Proses

a. Soal

1. Mengidentifikasi dokumen sumber
2. Mengelompokkan dokumen transaksi
3. Mengidentifikasi jenis-jenis dokumen transakis

b. Perincian bobot penilaian sebagai berikut:

No	Tugas-tugas	Skor Maks	Skor Riil
1	Mengidentifikasi dokumen sumber	20	
2	Mengelompokkan dokumen transaksi	30	
3	Mengidentifikasi jenis dokumen transaksi	30	
4	Ketelitian, kerapian, kebersihan	20	
	Total	100	

c. Lembar pengamatan sikap pendidikan karakter

1) Kelas XI AK 1

No	No Induk	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai							
			Mandiri				Kerjasama			
			A	B	C	D	A	B	C	D
1	12465	ADELIA SAPUTRI								
2	12466	ADIDNDA PUTRI ZELLA								
3	12467	DARYANI								
4	12468	DENI SETYAWATI								
5	12469	DESI ANDRIYANI								
6	12470	DEWI WIDYANINGRUM								
7	12472	FALLAINISA AYUNINGGAR								

8	12473	INDAH DWI LESTARI								
9	12474	MELYANA								
10	12475	NIKMA ALFIAH EKAYANI								
11	12476	NILA KHOTIMAH								
12	12477	PUTRI ANGGRAINI								
13	12479	RESTRI PUTRI KUSUMA								
14	12480	SAMPUN RAHAYU								
15	12481	SELI SETYAWATI								
16	12482	SHERLI WIDIASARI								
17	12483	SHOFI FATHONAH								
18	12484	SONIA RISKHA								
19	12485	TRI UTAMI								
20	12486	VEGA LIA PARAMITA								

Keterangan:

1. A = sangat baik
2. B = baik
3. C = cukup
4. D = kurang

2) Kelas XI AK 2

No	No Induk	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai							
			Mandiri				Kerjasama			
			A	B	C	D	A	B	C	D
1	12487	AIS ROHMAN DANI								
2	12488	ANISA ANGGRAENI								
3	12489	ASRI SEPTIANTI								
4	12490	DIAH IKA LISTYANINGSIH								
5	12491	DIAN NOVITASARI								
6	12492	DIANA WULAN SARI								
7	12493	DIKA ISTIANI								
8	12494	ELISA EKA ARIYANI								
9	12495	ENNA NUR FITRI								
10	12496	FERI SURYANINGTIYAS								

11	12497	INDAH FEBRIYANTI								
12	12498	NUR HARTANTI								
13	12499	NUR KRISTIANA SARI								
14	12500	OKTAVIA WULANDARI								
15	12501	RINA PRATIWI								
16	12503	SINTA DWI CAHYANI								
17	12504	SITA DWI ASTUTI								
18	12505	SITI NUR KHOLIFAH								
19	12506	SITI NURJANAH								
20	12507	ULFAH SILVIANA HUSAIN								
21	12612	ERYNA DEWI KUSUMAWATI								

Keterangan:

1. A = sangat baik
2. B = baik
3. C = cukup
4. D = kurang

3) Kelas XI AK 3

No	No Induk	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai							
			Mandiri				Kerjasama			
			A	B	C	D	A	B	C	D
1	12508	ASIH SRI SUBEKTI								
2	12509	ATMITA KEMBAR SARI								
3	12510	AYU KUSUMA JATI								
4	12511	DITA AMBARWATI								
5	12512	DITA INDRIYANINGSIH								
6	12513	DWI ATUN SHOLIKAH								
7	12514	ERISKA ERTINNINGTYAS								
8	12515	FITRIYANINGSIH								
9	12516	GIFARI MAULANI								
10	12517	INDAH SARI								
11	12518	NUR WAHYUNI								
12	12519	NURUL ISTOQOMAH								

13	12520	OKTAVIATRI HANDAYANI							
14	12521	RIZAL BANGKIT KUSUMA							
15	12522	RIZKA ZHINDY PRATIWI							
16	12523	SRI LESTARI							
17	12524	SUCI MELINDA PUTRI							
18	12525	SUCI TRIANI							
19	12526	SUSANTI							
20	12527	SYNTIA RAMADHANI							
21	12528	UMI CHASANAH							
22	12611	ALFI KHALIDA NUR SITA							

Keterangan:

1. A = sangat baik
2. B = baik
3. C = cukup
4. D = kurang

d. Kriteria penilaian

1) Kelas XI AK 1

No	No Induk	Nama Siswa	Proses Kerja Individu				
			1	2	3	4	Skor Maks
			5	5	5	5	20
1	12465	ADELIA SAPUTRI					
2	12466	ADIDNDA PUTRI ZELLA					
3	12467	DARYANI					
4	12468	DENI SETYAWATI					
5	12469	DESI ANDRIYANI					
6	12470	DEWI WIDYANINGRUM					
7	12472	FALLAINISA AYUNINGGAR					
8	12473	INDAH DWI LESTARI					
9	12474	MELYANA					
10	12475	NIKMA ALFIAH EKAYANI					
11	12476	NILA KHOTIMAH					
12	12477	PUTRI ANGGRAINI					

13	12479	RESTRI PUTRI KUSUMA					
14	12480	SAMPUN RAHAYU					
15	12481	SELI SETYAWATI					
16	12482	SHERLI WIDIASARI					
17	12483	SHOFI FATHONAH					
18	12484	SONIA RISKHA					
19	12485	TRI UTAMI					
20	12486	VEGA LIA PARAMITA					

Keterangan:

1. Kemandirian dalam memahami materi baru.
2. Kemampuan memanfaatkan lingkungan sebagai sumber belajar.
3. Keaktifan peserta didik dalam proses belajar mengajar (bertanya, menjawab, menyanggah, dan menyampaikan argumen dalam pelajaran).
4. Kerjasama kelompok dalam mengerjakan penugasan kelompok dan mendiskusikan materi pengertian serta tujuan investasi jangka panjang

2) Kelas XI AK 2

No	No Induk	Nama Siswa	Proses Kerja Individu				
			1	2	3	4	Skor Maks
			5	5	5	5	20
1	12487	AIS ROHMAN DANI					
2	12488	ANISA ANGGRAENI					
3	12489	ASRI SEPTIANTI					
4	12490	DIAH IKA LISTYANINGSIH					
5	12491	DIAN NOVITASARI					
6	12492	DIANA WULAN SARI					
7	12493	DIKA ISTIANI					
8	12494	ELISA EKA ARIYANI					
9	12495	ENNA NUR FITRI					
10	12496	FERI SURYANINGTIYAS					
11	12497	INDAH FEBRIYANTI					
12	12498	NUR HARTANTI					
13	12499	NUR KRISTIANA SARI					

14	12500	OKTAVIA WULANDARI					
15	12501	RINA PRATIWI					
16	12503	SINTA DWI CAHYANI					
17	12504	SITA DWI ASTUTI					
18	12505	SITI NUR KHOLIFAH					
19	12506	SITI NURJANAH					
20	12507	ULFAH SILVIANA HUSAIN					
21	12612	ERYNA DEWI KUSUMAWATI					

Keterangan:

1. Kemandirian dalam memahami materi baru.
2. Kemampuan memanfaatkan lingkungan sebagai sumber belajar.
3. Keaktifan peserta didik dalam proses belajar mengajar (bertanya, menjawab, menyanggah, dan menyampaikan argumen dalam pelajaran).
4. Kerjasama kelompok dalam mengerjakan penugasan kelompok dan mendiskusikan materi pengertian serta tujuan investasi jangka panjang

3) Kelas XI AK 3

No	No Induk	Nama Siswa	Proses Kerja Individu				
			1	2	3	4	Skor Maks
			5	5	5	5	20
1	12508	ASIH SRI SUBEKTI					
2	12509	ATMITA KEMBAR SARI					
3	12510	AYU KUSUMA JATI					
4	12511	DITA AMBARWATI					
5	12512	DITA INDRIYANINGSIH					
6	12513	DWI ATUN SHOLIKAH					
7	12514	ERISKA ERTINNINGTYAS					
8	12515	FITRIYANINGSIH					
9	12516	GIFARI MAULANI					
10	12517	INDAH SARI					
11	12518	NUR WAHYUNI					
12	12519	NURUL ISTOQOMAH					
13	12520	OKTAVIATRI HANDAYANI					

14	12521	RIZAL BANGKIT KUSUMA					
15	12522	RIZKA ZHINDY PRATIWI					
16	12523	SRI LESTARI					
17	12524	SUCI MELINDA PUTRI					
18	12525	SUCI TRIANI					
19	12526	SUSANTI					
20	12527	SYNTIA RAMADHANI					
21	12528	UMI CHASANAH					
22	12611	ALFI KHALIDA NUR SITA					

Keterangan:

1. Kemandirian dalam memahami materi baru.
2. Kemampuan memanfaatkan lingkungan sebagai sumber belajar.
3. Keaktifan peserta didik dalam proses belajar mengajar (bertanya, menjawab, menyanggah, dan menyampaikan argumen dalam pelajaran).
4. Kerjasama kelompok dalam mengerjakan penugasan kelompok dan mendiskusikan materi pengertian serta tujuan investasi jangka panjang

Klaten, 13 Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Dra. Hj. Istinganah
NBM: 614 427

Ayu Kurnia Sari Hidayah
NIM. 12803244036

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Dra. Hj. Wafir
NMB: 614 412

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten
Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan Akuntansi
Kelas / Semester : XI/ Gasal
Pertemuan Ke : 2
Alokasi Waktu : 2 jam pelajaran @45 menit

Standar Kompetensi : Memproses Entri Jurnal
Kompetensi Dasar : Menyiapkan Jurnal

I. INDIKATOR

- a. Menjelaskan pengertian jurnal
- b. Menjelaskan manfaat jurnal
- c. Menjelaskan perbedaan jurnal umum dan jurnal khusus
- d. Mengidentifikasi jurnal umum
- e. Mengidentifikasi jurnal khusus

II. TUJUAN PEMBELAJARAN

- a. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian jurnal
- b. Peserta didik mampu menjelaskan manfaat jurnal
- c. Peserta didik mampu membedakan jurnal umum dan jurnal khusus
- d. Peserta didik mampu mengidentifikasi jurnal umum
- e. Peserta didik mampu mengidentifikasi jurnal khusus

III. Materi Pelajaran

- a. Pengertian jurnal
- b. Manfaat jurnal
- c. Perbedaan jurnal umum dan jurnal khusus
- d. Jurnal umum
- e. Jurnal khusus

IV. Metode Pembelajaran

- a. Ceramah
- b. Tanya Jawab
- c. Diskusi
- d. Presentasi

V. Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengucapkan salam pembuka 2. Salah satu peserta didik memimpin doa 3. Guru mempresensi peserta didik 4. Guru mengkondisikan peserta didik untuk siap mengikuti pelajaran 5. Guru mengulang materi minggu kemarin 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjawab salam dan doa 2. Memperhatikan apa yang disampaikan guru 	15 Menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eksplorasi <ol style="list-style-type: none"> a. Menjelaskan pengertian jurnal b. Menjelaskan manfaat jurnal c. Menjelaskan perbedaan jurnal umum dan jurnal khusus d. Mengidentifikasi jurnal umum e. Mengidentifikasi jurnal khusus 2. Elaborasi <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik secara mandiri menyiapkan pelajaran b. Peserta didik dibentuk kelompok untuk diskusi c. Peserta didik kemudian mempresentasikan hasil diskusi di depan kelas yang didasarkan pada undian untuk kelompok yang presentasi. d. Kelompok lain memperhatikan presentasi kelompok yang memberi penjelasan materi pelajaran 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memperhatikan materi yang di jelaskan oleh guru 2. Mencatat dokumen ke dalam jurnal 3. Siswa bertanya apabila terdapat materi yang belum jelas. 	60 Menit

	<p>hari ini.</p> <p>3. Konfirmasi</p> <p>a. Anggota kelompok lain diberi kesempatan untuk bertanya kepada kelompok yang presentasi untuk menguatkan pemahaman materi antar peserta didik.</p> <p>b. Guru bersama peserta didik menyimpulkan pendapat dari masing-masing peserta didik</p>		
Kegiatan Penutup	<p>1. Peserta didik mendengarkan refleksi materi pelajaran yang disampaikan guru.</p> <p>2. Doa dan salam penutup</p>	<p>1. Memperhatikan penjelasan guru</p> <p>2. Doa dan menjawab salam</p>	15 Menit

VI. Alat, Bahan dan Sumber Belajar

1. Alat

- a. Papan tulis
- b. Alat Tulis
- c. Kalkulator

2. Bahan

- a. Modul

3. Sumber Belajar

Dwi Harti. 2009.*bidang keahlian bisnis dan manajemen (program keahlian akuntansi) untuk SMK dan Mk*. Jakarta: Erlangga.

Toto S. 2009. *Akuntansi SMK*. Jakarta: Yudhistira

www. Sumberbelajar. Com

VII. Penilaian

1. Jenis Penilaian

- a. Tertulis
- b. Praktik

2. Bentuk Soal

- a. Uraian
- b. Lembar Pengamatan Sikap

3. Kisi-Kisi Soal

No	Indikator Pencapaian Kompetensi	Tujuan	Bentuk Instrumen/teknik	Instrumen
1	Psikomotor Menyiapkan peralatan yang dibutuhkan	Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, peserta didik dapat menyiapkan peralatan yang dibutuhkan	Tes lisan	
2	Kognitif Menyiapkan jurnal	Setelah berdiskusi, peserta didik dapat mencatat data kedalam jurnal secara akurat dan sesuai dengan standar akuntansi	Praktik	
3	Afektif Berperilaku mandiri dan mampu bekerja sama dalam setiap kegiatan diskusi kelompok	Dalam proses kegiatan belajar mengajar, peserta didik dapat berperilaku mandiri dan mampu bekerja sama dalam setiap kegiatan diskusi kelompok.	Lembar pengamatan sikap	

4. Lembar Penilaian Tes Proses

- a. Soal
 1. Membuat jurnal sesuai dengan kebijakan dan prosedur perusahaan
 2. Mencatat data ke dalam jurnal secara akurat dan sesuai dengan standar akuntansi

3. Menentukan akun dalam jurnal secara tepat

b. Perincian bobot penilaian sebagai berikut:

No	Tugas-tugas	Skor Maks	Skor Riil
1	Membuat jurnal sesuai dengan kebijakan dan prosedur perusahaan	30	
2	Mencatat data ke dalam jurnal secara akurat dan sesuai dengan standar akuntansi	30	
3	Menentukan akun dalam jurnal secara tepat	20	
4	Ketelitian, kerapian, kebersihan	20	
	Total	100	

c. Lembar pengamatan sikap pendidikan karakter

1) Kelas XI AK 1

No	No Induk	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai							
			Mandiri				Kerjasama			
			A	B	C	D	A	B	C	D
1	12465	ADELIA SAPUTRI								
2	12466	ADIDNDA PUTRI ZELLA								
3	12467	DARYANI								
4	12468	DENI SETYAWATI								
5	12469	DESI ANDRIYANI								
6	12470	DEWI WIDYANINGRUM								
7	12472	FALLAINISA AYUNINGGAR								
8	12473	INDAH DWI LESTARI								
9	12474	MELYANA								
10	12475	NIKMA ALFIAH EKAYANI								
11	12476	NILA KHOTIMAH								
12	12477	PUTRI ANGGRAINI								
13	12479	RESTRI PUTRI KUSUMA								
14	12480	SAMPUN RAHAYU								
15	12481	SELI SETYAWATI								

16	12482	SHERLI WIDIASARI								
17	12483	SHOFI FATHONAH								
18	12484	SONIA RISKHA								
19	12485	TRI UTAMI								
20	12486	VEGA LIA PARAMITA								

Keterangan:

1. A = sangat baik
2. B = baik
3. C = cukup
4. D = kurang

2) Kelas XI AK 2

No	No Induk	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai							
			Mandiri				Kerjasama			
			A	B	C	D	A	B	C	D
1	12487	AIS ROHMAN DANI								
2	12488	ANISA ANGGRAENI								
3	12489	ASRI SEPTIANTI								
4	12490	DIAH IKA LISTYANINGSIH								
5	12491	DIAN NOVITASARI								
6	12492	DIANA WULAN SARI								
7	12493	DIKA ISTIANI								
8	12494	ELISA EKA ARIYANI								
9	12495	ENNA NUR FITRI								
10	12496	FERI SURYANINGTIYAS								
11	12497	INDAH FEBRIYANTI								
12	12498	NUR HARTANTI								
13	12499	NUR KRISTIANA SARI								
14	12500	OKTAVIA WULANDARI								
15	12501	RINA PRATIWI								
16	12503	SINTA DWI CAHYANI								
17	12504	SITA DWI ASTUTI								
18	12505	SITI NUR KHOLIFAH								

19	12506	SITI NURJANAH								
20	12507	ULFAH SILVIANA HUSAIN								
21	12612	ERYNA DEWI KUSUMAWATI								

Keterangan:

1. A = sangat baik
2. B = baik
3. C = cukup
4. D = kurang

3) Kelas XI AK 3

No	No Induk	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai							
			Mandiri				Kerjasama			
			A	B	C	D	A	B	C	D
1	12508	ASIH SRI SUBEKTI								
2	12509	ATMITA KEMBAR SARI								
3	12510	AYU KUSUMA JATI								
4	12511	DITA AMBARWATI								
5	12512	DITA INDRIYANINGSIH								
6	12513	DWI ATUN SHOLIKAH								
7	12514	ERISKA ERTINNINGTYAS								
8	12515	FITRIYANINGSIH								
9	12516	GIFARI MAULANI								
10	12517	INDAH SARI								
11	12518	NUR WAHYUNI								
12	12519	NURUL ISTOQOMAH								
13	12520	OKTAVIATRI HANDAYANI								
14	12521	RIZAL BANGKIT KUSUMA								
15	12522	RIZKA ZHINDY PRATIWI								
16	12523	SRI LESTARI								
17	12524	SUCI MELINDA PUTRI								
18	12525	SUCI TRIANI								
19	12526	SUSANTI								
20	12527	SYNTIA RAMADHANI								

21	12528	UMI CHASANAH								
22	12611	ALFI KHALIDA NUR SITA								

Keterangan:

1. A = sangat baik
2. B = baik
3. C = cukup
4. D = kurang

d. Kriteria penilaian jurnal

1) Kelas XI AK 1

No	No Induk	Nama Siswa	Proses Kerja Individu				
			1	2	3	4	Skor Maks
			5	5	5	5	20
1	12465	ADELIA SAPUTRI					
2	12466	ADIDNDA PUTRI ZELLA					
3	12467	DARYANI					
4	12468	DENI SETYAWATI					
5	12469	DESI ANDRIYANI					
6	12470	DEWI WIDYANINGRUM					
7	12472	FALLAINISA AYUNINGGAR					
8	12473	INDAH DWI LESTARI					
9	12474	MELYANA					
10	12475	NIKMA ALFIAH EKAYANI					
11	12476	NILA KHOTIMAH					
12	12477	PUTRI ANGGRAINI					
13	12479	RESTRI PUTRI KUSUMA					
14	12480	SAMPUN RAHAYU					
15	12481	SELI SETYAWATI					
16	12482	SHERLI WIDIASARI					
17	12483	SHOFI FATHONAH					
18	12484	SONIA RISKHA					
19	12485	TRI UTAMI					
20	12486	VEGA LIA PARAMITA					

Keterangan:

1. Kemandirian dalam memahami materi baru.
2. Kemampuan memanfaatkan lingkungan sebagai sumber belajar.
3. Keaktifan peserta didik dalam proses belajar mengajar (bertanya, menjawab, menyanggah, dan menyampaikan argumen dalam pelajaran).
4. Kerjasama kelompok dalam mengerjakan penugasan kelompok dan mendiskusikan materi pengertian serta tujuan investasi jangka panjang

2) Kelas XI AK 2

No	No Induk	Nama Siswa	Proses Kerja Individu				
			1	2	3	4	Skor Maks
			5	5	5	5	20
1	12487	AIS ROHMAN DANI					
2	12488	ANISA ANGGRAENI					
3	12489	ASRI SEPTIANTI					
4	12490	DIAH IKA LISTYANINGSIH					
5	12491	DIAN NOVITASARI					
6	12492	DIANA WULAN SARI					
7	12493	DIKA ISTIANI					
8	12494	ELISA EKA ARIYANI					
9	12495	ENNA NUR FITRI					
10	12496	FERI SURYANINGTIYAS					
11	12497	INDAH FEBRIYANTI					
12	12498	NUR HARTANTI					
13	12499	NUR KRISTIANA SARI					
14	12500	OKTAVIA WULANDARI					
15	12501	RINA PRATIWI					
16	12503	SINTA DWI CAHYANI					
17	12504	SITA DWI ASTUTI					
18	12505	SITI NUR KHOLIFAH					
19	12506	SITI NURJANAH					
20	12507	ULFAH SILVIANA HUSAIN					
21	12612	ERYNA DEWI KUSUMAWATI					

Keterangan:

1. Kemandirian dalam memahami materi baru.
2. Kemampuan memanfaatkan lingkungan sebagai sumber belajar.
3. Keaktifan peserta didik dalam proses belajar mengajar (bertanya, menjawab, menyanggah, dan menyampaikan argumen dalam pelajaran).
4. Kerjasama kelompok dalam mengerjakan penugasan kelompok dan mendiskusikan materi pengertian serta tujuan investasi jangka panjang

3) Kelas XI AK 3

No	No Induk	Nama Siswa	Proses Kerja Individu				
			1	2	3	4	Skor Maks
			5	5	5	5	20
1	12508	ASIH SRI SUBEKTI					
2	12509	ATMITA KEMBAR SARI					
3	12510	AYU KUSUMA JATI					
4	12511	DITA AMBARWATI					
5	12512	DITA INDRIYANINGSIH					
6	12513	DWI ATUN SHOLIKAH					
7	12514	ERISKA ERTINNINGTYAS					
8	12515	FITRIYANINGSIH					
9	12516	GIFARI MAULANI					
10	12517	INDAH SARI					
11	12518	NUR WAHYUNI					
12	12519	NURUL ISTOQOMAH					
13	12520	OKTAVIATRI HANDAYANI					
14	12521	RIZAL BANGKIT KUSUMA					
15	12522	RIZKA ZHINDY PRATIWI					
16	12523	SRI LESTARI					
17	12524	SUCI MELINDA PUTRI					
18	12525	SUCI TRIANI					
19	12526	SUSANTI					
20	12527	SYNTIA RAMADHANI					
21	12528	UMI CHASANAH					

22	12611	ALFI KHALIDA NUR SITA					
----	-------	-----------------------	--	--	--	--	--

Keterangan:

1. Kemandirian dalam memahami materi baru.
2. Kemampuan memanfaatkan lingkungan sebagai sumber belajar.
3. Keaktifan peserta didik dalam proses belajar mengajar (bertanya, menjawab, menyanggah, dan menyampaikan argumen dalam pelajaran).
4. Kerjasama kelompok dalam mengerjakan penugasan kelompok dan mendiskusikan materi pengertian serta tujuan investasi jangka panjang

Klaten, 13 Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Dra. Hj. Istinganah
NBM: 614 427

Ayu Kurnia Sari Hidayah
NIM. 12803244036

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten
Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan Akuntansi
Kelas / Semester : XI/ Gasal
Pertemuan Ke : 3
Alokasi Waktu : 2 jam pelajaran @45 menit

Standar Kompetensi : Memproses Entri Jurnal
Kompetensi Dasar : Menyiapkan Dokumen

I. INDIKATOR

- a. Menjelaskan verifikasi dokumen transaksi
- b. Mengidentifikasi data transaksi
- c. Mengidentifikasi contoh data transaksi
- d. Menjelaskan pengarsipan dokumen transaksi
- e. Menjelaskan teknik penyimpanan bukti transaksi

II. TUJUAN PEMBELAJARAN

- a. Peserta didik mampu menjelaskan verifikasi dokumen transaksi
- b. Peserta didik mampu mengidentifikasi data transaksi
- c. Peserta didik mampu mengidentifikasi contoh data transaksi
- d. Peserta didik mampu menjelaskan pengarsipan dokumen transaksi
- e. Peserta didik mampu menjelaskan teknik penyimpanan bukti transaksi

III. Materi Pelajaran

- a. Memverifikasi dokumen transaksi
- b. Mengidentifikasi data transaksi
- c. Contoh data transaksi
- d. Pengarsipan dokumen transaksi
- e. Teknik penyimpanan bukti transaksi

IV. Metode Pembelajaran

- a. Ceramah
- b. Tanya Jawab

V. Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengucapkan salam pembuka 2. Salah satu peserta didik memimpin doa 3. Guru mempersensi peserta didik 4. Guru mengkondisikan peserta didik untuk siap mengikuti pelajaran 5. Guru mengulang materi minggu kemarin 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjawab salam dan doa 2. Memperhatikan apa yang disampaikan guru 	15 Menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eksplorasi <ol style="list-style-type: none"> a. Menjelaskan verifikasi dokumen transaksi b. Mengidentifikasi data transaksi c. Mengidentifikasi contoh data transaksi d. Menjelaskan pengarsipan dokumen transaksi e. Menjelaskan teknik penyimpanan bukti transaksi f. Elaborasi <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik secara mandiri menyiapkan pelajaran g. Konfirmasi <ol style="list-style-type: none"> a. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya jika belum paham mengenai topik yang dibahas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memperhatikan materi yang di jelaskan oleh guru 2. Mencatat dokumen ke dalam jurnal 3. Siswa bertanya apabila terdapat materi yang belum jelas. 	60 Menit
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mendengarkan refleksi materi pelajaran yang disampaikan guru. 2. Doa dan salam penutup 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memperhatikan penjelasan guru 2. Doa dan menjawab salam 	15 Menit

VI. Alat, Bahan dan Sumber Belajar

1. Alat
 - a. Papan tulis
 - b. Alat Tulis
 - c. Kalkulator

2. Bahan
 - a. Modul

3. Sumber Belajar

Dwi Harti. 2009.*bidang keahlian bisnis dan manajemen (program keahlian akuntansi) untuk SMK dan Mk*. Jakarta: Erlangga.

Toto S. 2009. *Akuntansi SMK*. Jakarta: Yudhistira

www. Sumberbelajar. Com

VII. Penilaian

1. Jenis Penilaian
 - a. Tertulis
 - b. Praktik
2. Bentuk Soal
 - a. Uraian
 - b. Lembar Pengamatan Sikap

3. Kisi-Kisi Soal

No	Indikator Pencapaian Kompetensi	Tujuan	Bentuk Instrumen/teknik	Instrumen
1	Psikomotor Menyiapkan peralatan yang dibutuhkan	Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, peserta didik dapat menyiapkan peralatan yang dibutuhkan	Tes lisan	
2	Kognitif	peserta didik dapat	Praktik	

	Menyiapkan dokumen	mencatat dokumen kedalam jurnal secara akurat dan sesuai dengan standar akuntansi		
3	Afektif Berperilaku mandiri dan mampu bekerja sama dalam setiap kegiatan diskusi kelompok	Dalam proses kegiatan belajar mengajar, peserta didik dapat berperilaku mandiri	Lembar pengamatan sikap	

4. Lembar Penilaian Tes Proses

a. Soal

- Memasukkan dokumen ke dalam jurnal secara akurat dan sesuai dengan standar akuntansi
- Menentukan akun dalam jurnal secara tepat

b. Perincian bobot penilaian sebagai berikut:

No	Tugas-tugas	Skor Maks	Skor Riil
1	Mencatat data ke dalam jurnal secara akurat dan sesuai dengan standar akuntansi	40	
2	Menentukan akun dalam jurnal secara tepat	30	
3	Ketelitian, kerapian, kebersihan	30	
	Total	100	

c. Lembar pengamatan sikap pendidikan karakter

1) Kelas XI AK 1

No	No Induk	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai							
			Mandiri				Kerjasama			
			A	B	C	D	A	B	C	D
1	12465	ADELIA SAPUTRI								

2	12466	ADIDNDA PUTRI ZELLA								
3	12467	DARYANI								
4	12468	DENI SETYAWATI								
5	12469	DESI ANDRIYANI								
6	12470	DEWI WIDYANINGRUM								
7	12472	FALLAINISA AYUNINGGAR								
8	12473	INDAH DWI LESTARI								
9	12474	MELYANA								
10	12475	NIKMA ALFIAH EKAYANI								
11	12476	NILA KHOTIMAH								
12	12477	PUTRI ANGGRAINI								
13	12479	RESTRI PUTRI KUSUMA								
14	12480	SAMPUN RAHAYU								
15	12481	SELI SETYAWATI								
16	12482	SHERLI WIDIASARI								
17	12483	SHOFI FATHONAH								
18	12484	SONIA RISKHA								
19	12485	TRI UTAMI								
20	12486	VEGA LIA PARAMITA								

Keterangan:

1. A = sangat baik
2. B = baik
3. C = cukup
4. D = kurang

2) Kelas XI AK 2

No	No Induk	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai							
			Mandiri				Kerjasama			
			A	B	C	D	A	B	C	D
1	12487	AIS ROHMAN DANI								
2	12488	ANISA ANGGRAENI								
3	12489	ASRI SEPTIANTI								
4	12490	DIAH IKA LISTYANINGSIH								

5	12491	DIAN NOVITASARI								
6	12492	DIANA WULAN SARI								
7	12493	DIKA ISTIANI								
8	12494	ELISA EKA ARIYANI								
9	12495	ENNA NUR FITRI								
10	12496	FERI SURYANINGTIYAS								
11	12497	INDAH FEBRIYANTI								
12	12498	NUR HARTANTI								
13	12499	NUR KRISTIANA SARI								
14	12500	OKTAVIA WULANDARI								
15	12501	RINA PRATIWI								
16	12503	SINTA DWI CAHYANI								
17	12504	SITA DWI ASTUTI								
18	12505	SITI NUR KHOLIFAH								
19	12506	SITI NURJANAH								
20	12507	ULFAH SILVIANA HUSAIN								
21	12612	ERYNA DEWI KUSUMAWATI								

Keterangan:

1. A = sangat baik
2. B = baik
3. C = cukup
4. D = kurang

3) Kelas XI AK 3

No	No Induk	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai							
			Mandiri				Kerjasama			
			A	B	C	D	A	B	C	D
1	12508	ASIH SRI SUBEKTI								
2	12509	ATMITA KEMBAR SARI								
3	12510	AYU KUSUMA JATI								
4	12511	DITA AMBARWATI								
5	12512	DITA INDRIYANINGSIH								
6	12513	DWI ATUN SHOLIKAH								

7	12514	ERISKA ERTINNINGTYAS								
8	12515	FITRIYANINGSIH								
9	12516	GIFARI MAULANI								
10	12517	INDAH SARI								
11	12518	NUR WAHYUNI								
12	12519	NURUL ISTOQOMAH								
13	12520	OKTAVIATRI HANDAYANI								
14	12521	RIZAL BANGKIT KUSUMA								
15	12522	RIZKA ZHINDY PRATIWI								
16	12523	SRI LESTARI								
17	12524	SUCI MELINDA PUTRI								
18	12525	SUCI TRIANI								
19	12526	SUSANTI								
20	12527	SYNTIA RAMADHANI								
21	12528	UMI CHASANAH								
22	12611	ALFI KHALIDA NUR SITA								

Keterangan:

1. A = sangat baik
2. B = baik
3. C = cukup
4. D = kurang

d. Kriteria penilaian jurnal

1) Kelas XI AK 1

No	No Induk	Nama Siswa	Proses Kerja Individu				
			1	2	3	4	Skor Maks
			5	5	5	5	20
1	12465	ADELIA SAPUTRI					
2	12466	ADIDNDA PUTRI ZELLA					
3	12467	DARYANI					
4	12468	DENI SETYAWATI					
5	12469	DESI ANDRIYANI					
6	12470	DEWI WIDYANINGRUM					

7	12472	FALLAINISA AYUNINGGAR					
8	12473	INDAH DWI LESTARI					
9	12474	MELYANA					
10	12475	NIKMA ALFIAH EKAYANI					
11	12476	NILA KHOTIMAH					
12	12477	PUTRI ANGGRAINI					
13	12479	RESTRI PUTRI KUSUMA					
14	12480	SAMPUN RAHAYU					
15	12481	SELI SETYAWATI					
16	12482	SHERLI WIDIASARI					
17	12483	SHOFI FATHONAH					
18	12484	SONIA RISKHA					
19	12485	TRI UTAMI					
20	12486	VEGA LIA PARAMITA					

Keterangan:

1. Kemandirian dalam memahami materi baru.
2. Kemampuan memanfaatkan lingkungan sebagai sumber belajar.
3. Keaktifan peserta didik dalam proses belajar mengajar (bertanya, menjawab, menyanggah, dan menyampaikan argumen dalam pelajaran).
4. Kerjasama kelompok dalam mengerjakan penugasan kelompok dan mendiskusikan materi pengertian serta tujuan investasi jangka panjang

2) Kelas XI AK 2

No	No Induk	Nama Siswa	Proses Kerja Individu				
			1	2	3	4	Skor Maks
			5	5	5	5	20
1	12487	AIS ROHMAN DANI					
2	12488	ANISA ANGGRAENI					
3	12489	ASRI SEPTIANTI					
4	12490	DIAH IKA LISTYANINGSIH					
5	12491	DIAN NOVITASARI					
6	12492	DIANA WULAN SARI					
7	12493	DIKA ISTIANI					

8	12494	ELISA EKA ARIYANI					
9	12495	ENNA NUR FITRI					
10	12496	FERI SURYANINGTIYAS					
11	12497	INDAH FEBRIYANTI					
12	12498	NUR HARTANTI					
13	12499	NUR KRISTIANA SARI					
14	12500	OKTAVIA WULANDARI					
15	12501	RINA PRATIWI					
16	12503	SINTA DWI CAHYANI					
17	12504	SITA DWI ASTUTI					
18	12505	SITI NUR KHOLIFAH					
19	12506	SITI NURJANAH					
20	12507	ULFAH SILVIANA HUSAIN					
21	12612	ERYNA DEWI KUSUMAWATI					

Keterangan:

1. Kemandirian dalam memahami materi baru.
2. Kemampuan memanfaatkan lingkungan sebagai sumber belajar.
3. Keaktifan peserta didik dalam proses belajar mengajar (bertanya, menjawab, menyanggah, dan menyampaikan argumen dalam pelajaran).
4. Kerjasama kelompok dalam mengerjakan penugasan kelompok dan mendiskusikan materi pengertian serta tujuan investasi jangka panjang

3) Kelas XI AK 3

No	No Induk	Nama Siswa	Proses Kerja Individu				
			1	2	3	4	Skor Maks
			5	5	5	5	20
1	12508	ASIH SRI SUBEKTI					
2	12509	ATMITA KEMBAR SARI					
3	12510	AYU KUSUMA JATI					
4	12511	DITA AMBARWATI					
5	12512	DITA INDRIYANINGSIH					
6	12513	DWI ATUN SHOLIKAH					
7	12514	ERISKA ERTINNINGTYAS					

8	12515	FITRIYANINGSIH					
9	12516	GIFARI MAULANI					
10	12517	INDAH SARI					
11	12518	NUR WAHYUNI					
12	12519	NURUL ISTOQOMAH					
13	12520	OKTAVIATRI HANDAYANI					
14	12521	RIZAL BANGKIT KUSUMA					
15	12522	RIZKA ZHINDY PRATIWI					
16	12523	SRI LESTARI					
17	12524	SUCI MELINDA PUTRI					
18	12525	SUCI TRIANI					
19	12526	SUSANTI					
20	12527	SYNTIA RAMADHANI					
21	12528	UMI CHASANAH					
22	12611	ALFI KHALIDA NUR SITA					

Keterangan:

1. Kemandirian dalam memahami materi baru.
2. Kemampuan memanfaatkan lingkungan sebagai sumber belajar.
3. Keaktifan peserta didik dalam proses belajar mengajar (bertanya, menjawab, menyanggah, dan menyampaikan argumen dalam pelajaran).
4. Kerjasama kelompok dalam mengerjakan penugasan kelompok dan mendiskusikan materi pengertian serta tujuan investasi jangka panjang

Klaten, 2 September 2015

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Dra. Hj. Istinganah
NBM: 614 427

Ayu Kurnia Sari Hidayah
NIM. 12803244036

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Klaten
Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan Akuntansi
Kelas / Semester : XI/ Gasal
Pertemuan Ke : 4
Alokasi Waktu : 2 jam pelajaran @45 menit

Standar Kompetensi : Memproses Entri Jurnal
Kompetensi Dasar : Rekapitulasi

I. INDIKATOR

- a. Menjelaskan arti rekapitulasi
- b. Mengidentifikasi tujuan dan cara membuat rekapitulasi jurnal khusus
- c. Mengidentifikasi bentuk rekapitulasi
- d. Menjelaskan rekapitulasi jurnal khusus

II. TUJUAN PEMBELAJARAN

- a. Peserta didik mampu menjelaskan arti rekapitulasi
- b. Peserta didik mampu mengidentifikasi tujuan dan cara membuat rekapitulasi jurnal khusus
- c. Peserta didik mampu mengidentifikasi bentuk rekapitulasi
- d. Peserta didik mampu menjelaskan rekapitulasi jurnal khusus

III. Materi Pelajaran

- a. Arti Rekapitulasi
- b. Tujuan dan cara membuat rekapitulasi jurnal khusus
- c. Contoh data transaksi
- d. Bentuk rekapitulasi

IV. Metode Pembelajaran

- a. Ceramah
- b. Tanya Jawab

V. Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
Kegiatan Awal	1. Guru mengucapkan salam pembuka 2. Salah satu peserta didik memimpin doa 3. Guru mempresensi peserta didik 4. Guru mengkondisikan peserta didik untuk siap mengikuti pelajaran 5. Guru mengulang materi minggu kemarin	1. Menjawab salam dan doa 2. Memperhatikan apa yang disampaikan guru	15 Menit
Kegiatan Inti	1. Eksplorasi a. Menjelaskan arti rekapitulasi b. Mengidentifikasi tujuan dan cara membuat rekapitulasi jurnal khusus c. Mengidentifikasi bentuk rekapitulasi d. Menjelaskan rekapitulasi jurnal khusus a. Elaborasi a. Peserta didik secara mandiri menyiapkan pelajaran b. Konfirmasi a. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya jika belum paham mengenai topik yang dibahas	1. Memperhatikan materi yang di jelaskan oleh guru 2. Mencatat dokumen ke dalam jurnal 3. Siswa bertanya apabila terdapat materi yang belum jelas.	60 Menit
Kegiatan Penutup	1. Peserta didik mendengarkan refleksi materi pelajaran yang disampaikan guru. 2. Doa dan salam penutup	1. Memperhatikan penjelasan guru 2. Doa dan menjawab salam	15 Menit

VI. Alat, Bahan dan Sumber Belajar

1. Alat
 - a. Papan tulis
 - b. Alat Tulis

- c. Kalkulator
- 2. Bahan
 - a. Modul
- 3. Sumber Belajar

Dwi Harti. 2009.*bidang keahlian bisnis dan manajemen (program keahlian akuntansi) untuk SMK dan Mk*. Jakarta: Erlangga.

Toto S. 2009. *Akuntansi SMK*. Jakarta: Yudhistira

www. Sumberbelajar. Com

VII. Penilaian

- 1. Jenis Penilaian
 - a. Tertulis
 - b. Praktik
- 2. Bentuk Soal
 - a. Uraian
 - b. Lembar Pengamatan Sikap
- 3. Kisi-Kisi Soal

No	Indikator Pencapaian Kompetensi	Tujuan	Bentuk Instrumen/teknik	Instrumen
1	Psikomotor Menyiapkan peralatan yang dibutuhkan	Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, peserta didik dapat menyiapkan peralatan yang dibutuhkan	Tes lisan	
2	Kognitif Rekapitulasi	peserta didik dapat merekap jurnal khusus dengan standar akuntansi yang benar	Praktik	

3	Afektif Berperilaku mandiri	Dalam proses kegiatan belajar mengajar, peserta didik dapat berperilaku mandiri	Lembar pengamatan sikap	
---	---------------------------------------	---	-------------------------	--

4. Lembar Penilaian Tes Proses

a. Soal

1. Menjelaskan apa itu rekapitulasi
2. Merekap jurnal khusus dan jurnal umum

b. Perincian bobot penilaian sebagai berikut:

No	Tugas-tugas	Skor Maks	Skor Riil
1	Menjelaskan apa itu rekapitulasi	20	
2	Merekap jurnal khusus dan jurnal umum	50	
3	Ketelitian, kerapian, kebersihan	30	
	Total	100	

c. Lembar pengamatan sikap pendidikan karakter

1) Kelas XI AK 1

No	No Induk	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai							
			Mandiri				Kerjasama			
			A	B	C	D	A	B	C	D
1	12465	ADELIA SAPUTRI								
2	12466	ADIDNDA PUTRI ZELLA								
3	12467	DARYANI								
4	12468	DENI SETYAWATI								
5	12469	DESI ANDRIYANI								
6	12470	DEWI WIDYANINGRUM								
7	12472	FALLAINISA AYUNINGGAR								
8	12473	INDAH DWI LESTARI								
9	12474	MELYANA								
10	12475	NIKMA ALFIAH EKAYANI								

11	12476	NILA KHOTIMAH								
12	12477	PUTRI ANGGRAINI								
13	12479	RESTRI PUTRI KUSUMA								
14	12480	SAMPUN RAHAYU								
15	12481	SELI SETYAWATI								
16	12482	SHERLI WIDIASARI								
17	12483	SHOFI FATHONAH								
18	12484	SONIA RISKHA								
19	12485	TRI UTAMI								
20	12486	VEGA LIA PARAMITA								

Keterangan:

1. A = sangat baik
2. B = baik
3. C = cukup
4. D = kurang

2) Kelas XI AK 2

No	No Induk	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai							
			Mandiri				Kerjasama			
			A	B	C	D	A	B	C	D
1	12487	AIS ROHMAN DANI								
2	12488	ANISA ANGGRAENI								
3	12489	ASRI SEPTIANTI								
4	12490	DIAH IKA LISTYANINGSIH								
5	12491	DIAN NOVITASARI								
6	12492	DIANA WULAN SARI								
7	12493	DIKA ISTIANI								
8	12494	ELISA EKA ARIYANI								
9	12495	ENNA NUR FITRI								
10	12496	FERI SURYANINGTIYAS								
11	12497	INDAH FEBRIYANTI								
12	12498	NUR HARTANTI								
13	12499	NUR KRISTIANA SARI								

14	12500	OKTAVIA WULANDARI								
15	12501	RINA PRATIWI								
16	12503	SINTA DWI CAHYANI								
17	12504	SITA DWI ASTUTI								
18	12505	SITI NUR KHOLIFAH								
19	12506	SITI NURJANAH								
20	12507	ULFAH SILVIANA HUSAIN								
21	12612	ERYNA DEWI KUSUMAWATI								

Keterangan:

1. A = sangat baik
2. B = baik
3. C = cukup
4. D = kurang

3) Kelas XI AK 3

No	No Induk	Nama Siswa	Aspek yang Dinilai							
			Mandiri				Kerjasama			
			A	B	C	D	A	B	C	D
1	12508	ASIH SRI SUBEKTI								
2	12509	ATMITA KEMBAR SARI								
3	12510	AYU KUSUMA JATI								
4	12511	DITA AMBARWATI								
5	12512	DITA INDRIYANINGSIH								
6	12513	DWI ATUN SHOLIKAH								
7	12514	ERISKA ERTINNINGTYAS								
8	12515	FITRIYANINGSIH								
9	12516	GIFARI MAULANI								
10	12517	INDAH SARI								
11	12518	NUR WAHYUNI								
12	12519	NURUL ISTOQOMAH								
13	12520	OKTAVIATRI HANDAYANI								
14	12521	RIZAL BANGKIT KUSUMA								
15	12522	RIZKA ZHINDY PRATIWI								

16	12523	SRI LESTARI								
17	12524	SUCI MELINDA PUTRI								
18	12525	SUCI TRIANI								
19	12526	SUSANTI								
20	12527	SYNTIA RAMADHANI								
21	12528	UMI CHASANAH								
22	12611	ALFI KHALIDA NUR SITA								

Keterangan:

1. A = sangat baik
2. B = baik
3. C = cukup
4. D = kurang

d. Kriteria penilaian jurnal

1) Kelas XI AK 1

No	No Induk	Nama Siswa	Proses Kerja Individu				
			1	2	3	4	Skor Maks
			5	5	5	5	20
1	12465	ADELIA SAPUTRI					
2	12466	ADIDNDA PUTRI ZELLA					
3	12467	DARYANI					
4	12468	DENI SETYAWATI					
5	12469	DESI ANDRIYANI					
6	12470	DEWI WIDYANINGRUM					
7	12472	FALLAINISA AYUNINGGAR					
8	12473	INDAH DWI LESTARI					
9	12474	MELYANA					
10	12475	NIKMA ALFIAH EKAYANI					
11	12476	NILA KHOTIMAH					
12	12477	PUTRI ANGGRAINI					
13	12479	RESTRI PUTRI KUSUMA					
14	12480	SAMPUN RAHAYU					
15	12481	SELI SETYAWATI					

16	12482	SHERLI WIDIASARI					
17	12483	SHOFI FATHONAH					
18	12484	SONIA RISKHA					
19	12485	TRI UTAMI					
20	12486	VEGA LIA PARAMITA					

Keterangan:

1. Kemandirian dalam memahami materi baru.
2. Kemampuan memanfaatkan lingkungan sebagai sumber belajar.
3. Keaktifan peserta didik dalam proses belajar mengajar (bertanya, menjawab, menyanggah, dan menyampaikan argumen dalam pelajaran).
4. Kerjasama kelompok dalam mengerjakan penugasan kelompok dan mendiskusikan materi pengertian serta tujuan investasi jangka panjang

2) Kelas XI AK 2

No	No Induk	Nama Siswa	Proses Kerja Individu				
			1	2	3	4	Skor Maks
			5	5	5	5	20
1	12487	AIS ROHMAN DANI					
2	12488	ANISA ANGGRAENI					
3	12489	ASRI SEPTIANTI					
4	12490	DIAH IKA LISTYANINGSIH					
5	12491	DIAN NOVITASARI					
6	12492	DIANA WULAN SARI					
7	12493	DIKA ISTIANI					
8	12494	ELISA EKA ARIYANI					
9	12495	ENNA NUR FITRI					
10	12496	FERI SURYANINGTIYAS					
11	12497	INDAH FEBRIYANTI					
12	12498	NUR HARTANTI					
13	12499	NUR KRISTIANA SARI					
14	12500	OKTAVIA WULANDARI					
15	12501	RINA PRATIWI					
16	12503	SINTA DWI CAHYANI					

17	12504	SITA DWI ASTUTI					
18	12505	SITI NUR KHOLIFAH					
19	12506	SITI NURJANAH					
20	12507	ULFAH SILVIANA HUSAIN					
21	12612	ERYNA DEWI KUSUMAWATI					

Keterangan:

1. Kemandirian dalam memahami materi baru.
2. Kemampuan memanfaatkan lingkungan sebagai sumber belajar.
3. Keaktifan peserta didik dalam proses belajar mengajar (bertanya, menjawab, menyanggah, dan menyampaikan argumen dalam pelajaran).
4. Kerjasama kelompok dalam mengerjakan penugasan kelompok dan mendiskusikan materi pengertian serta tujuan investasi jangka panjang

3) Kelas XI AK 3

No	No Induk	Nama Siswa	Proses Kerja Individu				
			1	2	3	4	Skor Maks
			5	5	5	5	20
1	12508	ASIH SRI SUBEKTI					
2	12509	ATMITA KEMBAR SARI					
3	12510	AYU KUSUMA JATI					
4	12511	DITA AMBARWATI					
5	12512	DITA INDRIYANINGSIH					
6	12513	DWI ATUN SHOLIKAH					
7	12514	ERISKA ERTINNINGTYAS					
8	12515	FITRIYANINGSIH					
9	12516	GIFARI MAULANI					
10	12517	INDAH SARI					
11	12518	NUR WAHYUNI					
12	12519	NURUL ISTOQOMAH					
13	12520	OKTAVIATRI HANDAYANI					
14	12521	RIZAL BANGKIT KUSUMA					
15	12522	RIZKA ZHINDY PRATIWI					
16	12523	SRI LESTARI					

17	12524	SUCI MELINDA PUTRI					
18	12525	SUCI TRIANI					
19	12526	SUSANTI					
20	12527	SYNTIA RAMADHANI					
21	12528	UMI CHASANA					
22	12611	ALFI KHALIDA NUR SITA					

Keterangan:

1. Kemandirian dalam memahami materi baru.
2. Kemampuan memanfaatkan lingkungan sebagai sumber belajar.
3. Keaktifan peserta didik dalam proses belajar mengajar (bertanya, menjawab, menyanggah, dan menyampaikan argumen dalam pelajaran).
4. Kerjasama kelompok dalam mengerjakan penugasan kelompok dan mendiskusikan materi pengertian serta tujuan investasi jangka panjang

Klaten, 2 September 2015

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Dra. Hj. Istinganah
NBM: 614 427

Ayu Kurnia Sari Hidayah
NIM. 12803244036

DAFTAR HADIR KELAS XI AK 1
SMK MUHAMMADIYAH 2 KLATEN UTARA
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

NOMER		NAMA	TANGGAL									
URUT	INDUK		20/ 08	27/ 08	03/ 09							
1	12465	ADELIA SAPUTRI	.	.	.							
2	12466	ADIDNDA PUTRI ZELLA	.	.	.							
3	12467	DARYANI	.	.	.							
4	12468	DENI SETYAWATI	.	.	.							
5	12469	DESI ANDRIYANI	.	.	S							
6	12470	DEWI WIDYANINGRUM	.	.	.							
7	12472	FALLAINISA AYUNINGGAR	S	A	.							
8	12473	INDAH DWI LESTARI	.	.	.							
9	12474	MELYANA	.	.	.							
10	12475	NIKMA ALFIAH EKAYANI	.	.	.							
11	12476	NILA KHOTIMAH	.	.	.							
12	12477	PUTRI ANGGRAINI	.	.	.							
13	12479	RESTRI PUTRI KUSUMA	.	.	.							
14	12480	SAMPUN RAHAYU	.	.	.							
15	12481	SELI SETYAWATI	.	.	.							
16	12482	SHERLI WIDIASARI	.	.	.							
17	12483	SHOFI FATHONAH	.	.	.							
18	12484	SONIA RISKHA	.	.	.							
19	12485	TRI UTAMI	.	.	.							
20	12486	VEGA LIA PARAMITA	.	.	.							

DAFTAR HADIR KELAS XI AK 2
SMK MUHAMMADIYAH 2 KLATEN UTARA
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

NOMER		NAMA	TANGGAL									
URUT	INDUK		20/ 08	27/ 08	03/ 09							
1	12487	AIS ROHMAN DANI	.	.	.							
2	12488	ANISA ANGGRAENI	.	.	.							
3	12489	ASRI SEPTIANTI	.	.	.							
4	12490	DIAH IKA LISTYANINGSIH	.	.	.							
5	12491	DIAN NOVITASARI	.	.	.							
6	12492	DIANA WULAN SARI	.	.	.							
7	12493	DIKA ISTIANI	.	.	.							
8	12494	ELISA EKA ARIYANI	.	.	.							
9	12495	ENNA NUR FITRI	.	.	.							
10	12496	FERI SURYANINGTIYAS	.	.	.							
11	12497	INDAH FEBRIYANTI	.	.	.							
12	12498	NUR HARTANTI	.	.	.							
13	12499	NUR KRISTIANA SARI	.	.	.							
14	12500	OKTAVIA WULANDARI	.	.	.							
15	12501	RINA PRATIWI	.	.	.							
16	12503	SINTA DWI CAHYANI	.	.	.							
17	12504	SITA DWI ASTUTI	.	.	.							
18	12505	SITI NUR KHOLIFAH	.	.	.							
19	12506	SITI NURJANAH	.	.	.							
20	12507	ULFAH SILVIANA HUSAIN	.	.	.							
21	12612	ERYNA DEWI KUSUMAWATI	.	.	.							

DAFTAR HADIR KELAS XI AK 3
SMK MUHAMMADIYAH 2 KLATEN UTARA
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

NOMER		NAMA	TANGGAL									
URUT	INDUK		22/ 08	29/ 08	05/ 09							
1	12508	ASIH SRI SUBEKTI	.	.	.							
2	12509	ATMITA KEMBAR SARI	.	I	.							
3	12510	AYU KUSUMA JATI	.	.	.							
4	12511	DITA AMBARWATI	.	.	.							
5	12512	DITA INDRIYANINGSIH	.	.	.							
6	12513	DWI ATUN SHOLIKAH	.	.	.							
7	12514	ERISKA ERTINNINGTYAS	.	.	.							
8	12515	FITRIYANINGSIH	I	.	.							
9	12516	GIFARI MAULANI	.	.	.							
10	12517	INDAH SARI	.	.	.							
11	12518	NUR WAHYUNI	.	.	.							
12	12519	NURUL ISTOQOMAH	.	.	.							
13	12520	OKTAVIATRI HANDAYANI	.	.	.							
14	12521	RIZAL BANGKIT KUSUMA	.	.	S							
15	12522	RIZKA ZHINDY PRATIWI	.	.	.							
16	12523	SRI LESTARI	.	.	.							
17	12524	SUCI MELINDA PUTRI	.	.	.							
18	12525	SUCI TRIANI	.	.	.							
19	12526	SUSANTI	S	.	.							
20	12527	SYNTIA RAMADHANI	.	.	.							
21	12528	UMI CHASANAH	.	.	.							
22	12611	ALFI KHALIDA NUR SITA	.	.	.							

KETERANGAN	FOTO		
Pengarahan dengan kordinator PPL SMK Muhamadiyah 2 Klaten			
Lomba perayaan HUT RI Ke-70 tahun Lomba meliputi: lomba makan kerupuk, lomba balap karung, lomba pecah air dan lomba kebersihan			
Senam bersama seluruh guru dan karyawan serta siswa-siswi SMK Muhamadiyah Klaten Utara			

<p>Membungkus hadiah untuk juara lomba makan krupuk, balap karung, pecah air, dan kebersihan</p>			
<p>Proses belajar mengajar di kelas</p>			
<p>Memperingati hari olahraga dan pemilihan ketua IPM</p>			

Foto bersama kepala sekolah, guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan



Acara penarikan



Bersama peserta didik dan gur pembimbing

